

ZAPISNIK

sa 2. sjednice Upravnog vijeća Instituta Ruđer Bošković održane elektroničkim putem
02. veljače 2015. godine

Razlog održavanja sjednice Upravnog vijeća elektroničkim putem je sljedeći:
Institut je 29. prosinca 2014. godine uputio Hrvatskim vodama zahtjev za izdavanje vodopravne dozvole za ispuštanje otpadnih voda

Hrvatske vode su Institutu dostavile Zaključak Klasa: UP/I-325-04/14-05/4847; Urbroj: 374-25-3-15-2 od 02.01.2015. i požurnicu Klasa: UP/I-325-04/14-05/4847; Urbroj: 374-25-3-15-4 od 26.01.2015. godine, kojima se traži da Institut, sukladno novom Zakonu o vodama (NN 153/09, NN 130/11, NN 56/13 i NN14/14), novom Pravilniku o izdavanju vodopravnih akata, novom Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja te Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, **stavi van snage sljedeće pravilnike:**

1. Pravilnik o radu i održavanju objekta za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda donesen na 11. sjednici Upravnog vijeća IRB-a održanoj 14. listopada 2009. godine i
1. Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i iz procesa obrade otpadnih voda donesen na 12. sjednici Upravnog vijeća IRB-a održanoj 9. studenog 2009. godine

te umjesto njih donese nove.

Naime, novim Zakonom o vodama Institut više nema dozvolbenog naloga kojim su se propisivale mjere radi usklađivanja radnji i ponašanja korisnika vodopravne dozvole, Državni plan za zaštitu voda u međuvremenu je postao Državni plan mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, više se ne govori o zagađenju već o onečišćenju voda, a na snagu je stupio i novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Postupak donošenja je hitan jer Hrvatske vode Zaključkom-požurnicom traže dostavu dodatne dokumentacije u roku 7 dana od dostave zaključka kako bi mogli odlučiti o zahtjevu Instituta za izdavanje vodopravne dozvole.

Predsjednik Upravnog vijeća poslao je Poziv za održavanje sjednice elektroničkim putem dana 2. veljače 2015. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća u Pozivu za 2. elektroničku sjednicu Upravnog vijeća predložio je sljedeći

Dnevni red:

- Ad 1. Prijedlog Plana rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te

Ad 2. Prijedlog Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda

Članovima Upravnog vijeća je dana 2. veljače 2015. godine dostavljen Prijedlog Plana rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i prijedlog Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda.

Temeljem glasovanja elektroničkim putem, utvrđeno je da su s danom 2. veljače 2015. za točku 1. glasali: Damir Kralj, Boris Labar, Maja Osmak, Nedjeljko Perić, Željko Potočnjak, Anto Bajo, Mirko Planinić i Vilko Smrečki, a Renato Batel dana 4. veljače 2015.

Za točku 2. s danom 2. veljače 2015. glasali su: Damir Kralj, Boris Labar, Maja Osmak, Nedjeljko Perić, Željko Potočnjak, Anto Bajo, Renato Batel, Mirko Planinić i Vilko Smrečki, a Renato Batel dana 4. veljače 2015.

Temeljem glasovanja elektroničkim putem, konstatirano je da je Upravno vijeće dana 2. veljače 2015. godine prihvatilo Plan rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće je na prijedlog ravnatelja jednoglasno donijelo slijedeće Odluke

Ad 1. O D L U K A

Donosi se Plan rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Plan stupa na snagu danom donošenja.

Plan je sastavni dio Zapisnika.

Ad 2. O D L U K A

Donosi se Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik je sastavni dio Zapisnika.

1. Prof. dr.sc. Boris Labar, predsjednik UV

2. Prof. dr.sc. Nedjeljko Perić, zamjenik predsjednika UV


3. Dr.sc. Anto Bajo, član UV-a

4. Dr.sc. Renato Batel, član UV-a 

5. Dr.sc. Damir Kralj, član UV-a 

6. Dr.sc. Maja Osmak, član UV-a

7. Prof.dr.sc. Mirko Planinić, član UV-a 

8. Prof.dr.sc. Željko Potočnjak, član UV-a 

9. Dr.sc. Vilko Smrečki, član UV-a 

REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Bijenička cesta 54, Zagreb

**PLAN RADA I ODRŽAVANJA VODNIH
GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I UREĐAJA ZA
PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Zagreb , veljača 2015.

Temeljem Zakona o vodama (NN 153/09, NN 130/11, NN 56/13 i NN14/14), Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda (NN 5/11), a u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13 i 43/14), Upravno vijeće Instituta je temeljem članka 12. Statuta Instituta Ruđer Bošković na 2. sjednici održanoj elektroničkim putem 02. veljače 2015. godine, donijelo sljedeći

PLAN RADA I ODRŽAVANJA VODNIH GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 1.

Održavanje objekata za odvodnju otpadnih voda (asfaltirane i betonske površine s rigolima, zelene i šljunčane površine, interne kanalizacije s revizionim oknima, radioaktivne kanalizacije s uređajima za prethodno pročišćavanje, slivnika - pjeskolova) mora biti organizirano i obavljati se prema odredbama Zakona o vodama i Odluke o odvodnji otpadnih voda (SG 12/02, SG23/03).

OBJEKTI SUSTAVA ODVODNJE

Članak 2.

Objekti za odvodnju otpadnih voda s lokacije objekta Instituta Ruđer Bošković priključeni su na gradsku kanalizaciju na dva mjesta (Horvatovac , Zeleni dol) i to preko kontrolnih revizionih okana.

Članak 3.

Objekti za odvodnju otpadnih voda s lokacije Instituta Ruđer Bošković u Zagrebu, sastoje se od:

- sustava ukopanih, betonskih kanalizacijskih cijevi adekvatnog profila;
- sustava ukopanih, PP rebrastih kanalizacijskih cijevi adekvatnog profila;
- revizionih okana kanalizacijskog sustava smještenih na potrebnim udaljenostima;
- spojevima interne kanalizacije;
- slivnika – pjeskolova;
- radioaktivne kanalizacije s uređajem za prethodno pročišćavanje;
- sustava ukopanih, PVC kanalizacijskih cijevi adekvatnog profila s revizionim oknima koji imaju okrugle poklopce , tzv. „radioaktivne kanalizacije“.

Članak 4.

Za organizaciju održavanja i kontrolu objekata za odvodnju otpadnih voda na Institutu određuje se kao odgovorna osoba voditelj Službe za održavanje i tehničke usluge, s visokom stručnom spremom odgovarajućeg smjera, a u vrijeme dopusta, bolovanja i drugih odsustvovanja s radnog mjesta, ove poslove će obavljati njegov zamjenik.

ČIŠĆENJE I KONTROLA SUSTAVA ODVODNJE

Članak 5.

Unutarnja kanalizacija za odvodnju otpadnih voda mora biti izvedena od vodonepropusnog materijala, te ispitana na vodonepropusnost, prije puštanja svakog objekta u funkciju uz prisutnost nadležnih tijela odgovarajuće vodoprivredne organizacije, te nadležne sanitarne i vodoprivredne inspekcije.

Sam način i tok ispitivanja treba biti evidentiran posebnim zapisnikom, te uredno potpisan po izvođaču radova, nadzornom organu i nadležnim tijelima i inspekcijama.

Članak 6.

Institut će provoditi ispitivanje internog sustava odvodnje putem ovlaštene pravne osobe svakih 8 godina.

Članak 7.

Sustav kanalizacije sa revizionim oknima treba se redovito i kvalitetno održavati.

Potrebno je :

- redovito čistiti betonirane površine;
- vršiti redovitu kontrolu (najmanje dva puta u toku mjesec dana) s eventualno potrebnim čišćenjem objekata kanalizacije. Posebno obratiti pažnju na funkcionalnost revizionih okana;
- svakodnevno vršiti kontrolu rada sustava odvodnje i urednosti okoliša od strane osoba određenih od odgovorne osobe iz članka 4. ovog Plana rada s ciljem osiguranja normalnog funkcioniranja cjelokupnog sustava. Uočene kvarove i odstupanja od normalnog stanja treba odmah otkloniti ili osigurati njihovo otklanjanje.

Članak 8.

Sistem radioaktivne kanalizacije sastoji se od tri betonska rezervoara, svaki veličine 20 m³ ukopanih u zemlju i nadzemnog objekta zasunske komore.

U redovnom radu koriste se samo dva rezervoara, koji se naizmjenično pune otpadnim vodama pomoću zasuna.

Služba zaštite od zračenja redovito uzima uzorke otpadne vode iz svakog rezervoara posebno. Na osnovu mjerenja kontaminacije vode ista se ispušta u javnu kanalizaciju, ako je aktivnost jednaka ili ispod dopuštene (propisane) granice. Ukoliko bi izmjerena aktivnost vode bila iznad dopuštene granice radioaktivnosti ista bi se pretočila u treći rezervoar, gdje bi se zadržala dok radioaktivnost ne padne na ili ispod propisane granice.

Nakon gubitka aktivnosti voda iz trećeg rezervoara može se ispustiti u javnu kanalizaciju.

Članak 9.

Uzorke za analizu otpadnih voda treba uzimati na ispustima u revizionim oknima kanalizacije, a prije ispusta u gradski sustav odvodnje.

Uzorke uzima i analizu obavlja ovlaštena pravna osoba s kojom Institut Ruđer Bošković ima potpisan ugovor o obavljanju navedenih poslova, u skladu s propisima.

Članak 10.

Institut Ruđer Bošković će ovlaštenoj pravnoj osobi omogućiti nesmetan pristup revizionim oknima, radi uzimanja uzoraka i mjerenja količine otpadnih voda. Revizionna okna moraju omogućavati mjerenje količine otpadnih voda što treba projektno riješiti.

Ova mjerenja vrši ovlaštena pravna osoba s kojom Institut Ruđer Bošković ima potpisan ugovor o obavljanju navedenih poslova, u skladu s propisima.

Članak 11.

Kontrolu kvalitete otpadnih voda obavlja ovlaštena pravna osoba (laboratorij), koju je za tu svrhu ovlastilo nadležno Ministarstvo na temelju kriterija za stručnu i kadrovsku opremljenost.

Članak 12.

Uzimanje uzoraka i kontrola otpadnih voda se obavlja najmanje dva puta godišnje (polugodišnje), uzimanjem trenutačnih uzoraka.

Članak 13.

Rezultate ispitivanja ovlaštena pravna osoba mora redovito dostavljati sljedećim organizacijama:

- Hrvatskim vodama,
- nadležnom Ministarstvu,
- Vodoopskrbi i odvodnji d.o.o., Zagreb,
- Ostalim nadležnim upravnim tijelima, u skladu s propisima.

Članak 14.

Otpadne vode, prije ispuštanja u javnu kanalizaciju, moraju odgovarati propisanim parametrima prema zahtjevima nadležnog Ministarstva.

Članak 15.

Podaci o kvaliteti otpadnih voda mogu se koristiti za utvrđivanje visine naknade za zaštitu voda, naknada za pročišćavanje otpadnih voda na gradskom uređaju i za utvrđivanje potrebnih mjera zaštite životne sredine (okoliša).

Članak 16.

O kontroli uzorka i čistoći otpadnih voda vodi se knjiga koja sadrži podatke o:

- datumu i vremenu uzimanja uzorka;
- nalazu i organizaciji koja je vršila uzimanje i kontrolu uzorka.

Knjigu kontrole vodi Odsjek za zaštitu na radu. U slučaju nepovoljnog nalaza, tj. ukoliko se analizom dokaže da su otpadne vode prekomjerno opterećene štetnim materijama, odgovorne osobe iz članka 4. i ovog članka moraju poduzeti mjere za čišćenje sustava odvodnje.

Članak 17.

Institut Ruđer Bošković dužan je, osim redovnog praćenja kvaliteta otpadnih voda u redovnom pogonu, sva izvanredna onečišćenja do kojih dođe uslijed kvarova, udesa i poremećaja u normalnom radu, odmah prijaviti nadležnoj ustanovi koja upravlja javnim sustavom odvodnje otpadnih voda.

Također je potrebno pratiti neprekidno kvalitetu otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija, najmanje 2 puta godišnje.

Članak 18.

Stalnom kontrolom treba osigurati uredno održavanje okoliša, pravovremeno pražnjenje i održavanje kontejnera za smeće nečistog otpada, a za slučaj izvanrednog zagađenja uslijed havarije, nepažnje ili bilo kojeg drugog razloga treba izraditi operativni plan mjera za slučaj mogućih predvidivih iznenadnih onečišćenja.

Članak 19.

Odgovorne osobe iz članka 4. i članka 16. ovog Plana rada postupit će prema zahtjevima, nalogima i rješenjima nadležne vodopravne i sanitarne inspekcije nadležne komunalne ustanove, u cilju zadovoljenja postojeće zakonske regulative.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Plana rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prestaje važiti Pravilnik o radu i održavanju objekata za odvodnju i uređaja za obradu otpadnih voda donesen na 11. sjednici Upravnog vijeća IRB-a od 14. listopada 2009. godine.

Članak 21.

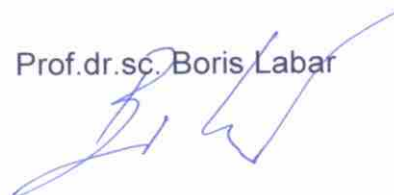
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 010-540/1-2015.

Zagreb, 2. veljače 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Prof.dr.sc. Boris Labar



REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Javni institut Republike Hrvatske

**PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA
OTPADA IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA I
MULJA IZ PROCESA PROČIŠĆAVANJA
OTPADNIH VODA**

Zagreb, veljača 2015. godine

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i članka 12. Statuta Instituta Ruđer Bošković, Upravno vijeće Instituta je na 2. sjednici održanoj elektroničkim putem 02. veljače 2015. godine, donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA IZ TEHNOLOŠKOG PROCESA I MULJA IZ PROCESA PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

1. Pravila o uskladištenju i postupanju s opasnim i štetnim tvarima

Članak 1.

Institut Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu skraćeno: Institut) ovim Pravilima utvrđuje postupke za uskladištenje i postupanje s opasnim i štetnim tvarima.

Članak 2.

Prema načinu gradnje i načinu uskladištenja, skladišta prema ovom Pravilniku mogu biti:

- otvorena s nadstrešnicom ili bez nadstrešnice,
- zatvorena skladišta,
- prizemna skladišta i skladišta kontejnera.

Članak 3.

Prema vrsti tvari i kemijsko-fizičkim osobinama tvari koje se skladište, prema ovom Pravilniku mogu biti:

- skladišta zapaljivih tekućina;
- skladišta zapaljivih plinova;
- skladišta zapaljivih i samozapaljivih tvari u prahu;
- skladišta zapaljivih metala i legura;
- skladišta opasnih tvari.

Članak 4.

Pri izboru lokacije skladišta zapaljivih i opasnih tvari mora se odabrati teren takve konfiguracije koja sprječava ili barem smanjuje mogućnost da izlijevanje, rasipanje i eksplozije uskladištenih tvari ugrožavaju bližu i dalju okolinu.

Članak 5.

Skladišta iz članka 3. ovog Pravilnika moraju imati odgovarajući pristupni put, označen na vidljivim mjestima znakovima upozorenja o opasnostima od požara. Prostorije skladišta i okoline moraju se stalno održavati u čistom stanju.

Članak 6.

Skladišta zapaljivih tekućina i plinova i zapaljivih tvari moraju biti izgrađena od negorivog građevnog materijala.

Članak 7.

U skladištima zapaljivih tekućina na vratima se moraju postaviti pragovi visine najmanje 5 cm, da bi se spriječilo eventualno razlijevanje tekućine.

Članak 8.

Zapaljive tekućine i plinovi moraju se skladištiti odvojene jedne od drugih, u posebnim prostorijama ili objektima.

Članak 9.

Otvorena skladišta zapaljivih tekućina, plinova i samozapaljivih tvari moraju se zaštititi od djelovanja sunčevih zraka i atmosferskih oborina.

Posebno se mora voditi računa o razini okolnog terena radi odvoda u slučaju izlivanja opasnih i zapaljivih tekućina ka sigurnom mjestu.

Članak 10.

Prozori na skladištima moraju biti od negorivog materijala, a na skladištima lakozapaljivih tekućina i plinova zaštićeni i od djelovanja sunčevih zraka.

Članak 11.

Podovi u skladištima lakozapaljivih tekućina i plinova moraju biti izgrađeni od negorivog građevinskog materijala.

Članak 12.

U skladištima zapaljivih tekućina i plinova, zapaljivih metala i legura, police moraju biti izgrađene od negorivog materijala i premazane vatrootpornim materijalom.

Boce na policama moraju biti zaštićene od prevrtanja.

Članak 13.

Alat koji se upotrebljava u skladištima zapaljivih i opasnih tvari mora biti od materijala koji ne iskri.

Članak 14.

Pri prijevozu opasnih tvari, mora se pažljivo postupati s ambalažom u kojoj se nalaze opasne i štetne tvari, da se iste ne bi prolile, prosule ili onečistile okoliš.

Veće posude (demižoni) se moraju prevoziti na ručnim kolicima ili prenositi na nosilima. Demižoni moraju uvijek biti u zaštitnoj ambalaži.

Boce s opasnim i štetnim tvarima ne smiju se vući (klizati) po podu.

Članak 15.

Prilikom pretakanja opasnih tekućina moraju se koristiti odgovarajući prostori i oprema (stalci).

Članak 16.

Samozapaljive tvari moraju se skladištiti u suhim i dobro provjetranim prostorijama.

Sva skladišta u kojima postoji opasnost od stvaranja eksplozivnih smjesa i štetnog djelovanja toksičnih tvari moraju imati osigurano prirodno ili umjetno provjetranje.

Otvori za provjetranje moraju se osigurati odgovarajućom žičanom mrežom radi zaštite od eventualnog iskrenja.

Članak 17.

Za zagrijavanje skladišta zapaljivih i opasnih tvari mora se koristiti samo centralno grijanje ili grijanje toplim zrakom.

Članak 18.

U skladištima mora biti osigurano i naznačeno mjesto s kojeg se može isključiti struja u cijelom skladištu.

Članak 19.

Skladište mora biti zaštićeno od atmosferskog pražnjenja gromobranskim uređajima.

Članak 20.

Svi uređaji, posude za pretakanje i sl. u kojima se nalaze ili transportiraju zapaljive tekućine i plinovi moraju biti propisno uzemljene.

Članak 21.

Skladišta moraju biti opskrbljena aparatima za gašenje početnih požara. Aparati se postavljaju na pod ili se vješaju na zid na pristupačnim i vidljivim mjestima.

Članak 22.

Voditelj Odsjeka za komercijalne poslove i Odsjeka zaštite na radu osiguravaju provođenje odredbi propisanih ovim Pravilnikom.

2. Pravila o postupanju s otpadnim tvarima

Članak 23.

Ovim Pravilima uređuju se prava, obveze i odgovornosti Instituta, tj. odgovornih osoba u Institutu, u postupanju s otpadnim tvarima.

Odredbe ovih Pravila ne primjenjuju se na radioaktivne otpadne tvari.

Članak 24.

Institut je u postupanju s otpadnim tvarima dužan primjenjivati znanstvena saznanja i suvremena dostignuća i povezivati se s organizacijama koje se bave stručnim i/ili znanstvenoistraživačkim radom na području postupanja s otpadnim tvarima i zaštiti okoline.

Članak 25.

Otpadnim tvarima prema ovom Pravilniku smatraju se otpaci u krutom i tekućem stanju, a javljaju se u laboratorijima i mehaničkim radionicama kao komunalni otpad.

2.1. Postupanje s otpadnim tvarima iz laboratorija

Članak 26.

Otpadne tvari se moraju sakupljati, razvrstavati po skupinama (zapaljivost, hlapivost, otrov, kancerogenost itd.), obilježiti i privremeno ili trajno odlagati, a kad je to potrebno ili posebnim propisima određeno, adekvatno zbrinjavati.

Članak 27.

Za privremeno ili trajno odlaganje otpadnih tvari izvan laboratorija voditelj laboratorija dužan je popuniti propisane formulare koje potpisuju voditelj laboratorija i osoba koja je sakupila i razvrstala otpadne tvari.

Za istinitost podataka u formularima odgovoran je voditelj laboratorija. Propisani formulari su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Voditelj laboratorija o potrebi odlaganja otpadnih tvari izvan laboratorija obavještava Odsjek zaštite na radu, organizira prijevoz sakupljenog i razvrstanog otpada u skladište kemikalija i zajedno s popunjenim formularima predaje odgovornim osobama.

Odsjek zaštite na radu organizira prijevoz i trajno uklanjanje ili odlaganje izvan Instituta, u skladu s propisima.

Članak 29.

Zabranjeno je odlagati otpadne i/ili štetne tvari u krutom i tekućem stanju ispred ulaza u objekte, na zelene površine ili bacati u kanalizaciju.

Odlaganje otpadnih tvari dozvoljeno je samo na mjestima koja odredi Odsjek zaštite na radu.

2.2. Postupanje s otpadnim mineralnim tvarima i ostalim uljima

Članak 30.

Servisne službe Instituta, koje u svom radu koriste motorna i druga ulja, ako ih ne iskoriste za vlastite potrebe, dužne su otpadna ulja sakupljati i predati organizacijama registriranim za sakupljanje otpadnih ulja.

Članak 31.

Servisne službe Instituta mogu otpadna ulja predati benzinskim stanicama ili automehaničkim servisnim radnjama, te drugim ovlaštenim pravnim osobama, koje su dužne preuzeti otpadna motorna ulja i osigurati, prema posebnim propisima, uvjete za prihvaćanje i čuvanje otpadnih ulja do njihove predaje na trajno zbrinjavanje.

Članak 32.

Otpadna ulja moraju se sakupljati u limenim bačvama. Bačve s motornim otpadnim uljima ne smiju se držati na zelenim površinama .

2.3. Postupanje s komunalnim otpadom

Članak 33.

Pravne osobe, koje obavljaju djelatnost odvoženja komunalnog otpada, dužne su u krug Instituta postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za privremeno odlaganje otpada.

Članak 34.

U Institutu se moraju osigurati posebne odgovarajuće posude za sakupljanje stakla, papira i metala.

Članak 35.

Sakupljeni komunalni otpad iz Instituta dužne su i mogu preuzeti samo pravne osobe koje su registrirane i koje posjeduju odobrenje za preuzimanje komunalnih otpadnih tvari.

Članak 36.

Otpadne tvari prema ovom Pravilniku se ne smiju ispuštati u javni kanalizacijski sustav ili prosipati po zemljanom terenu.

Članak 37.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrše sanitarna i vodopravna inspekcija.

Članak 38.

Unutarnji nadzor nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika provodi voditelj Odsjeka zaštite na radu.

2.4 Završne odredbe

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i iz procesa obrade otpadnih voda, ur.br. 10-8314/1-2009. donesen na 12. sjednici Upravnog vijeća od 9. studenog 2009. godine.

Članak 40.

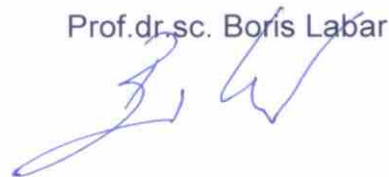
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 010-539/1-2015.

Zagreb, 2. veljače 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Prof.dr.sc. Boris Labar



INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Zagreb , Bijenička cesta 54.

LABORATORIJ: _____

Broj: _____

Datum: _____

**SASTAV OTPADNIH ORGANSKIH OTAPALA
KOJA SE ODLAŽU U SKLADIŠTE**

Vrsta otapala: _____

Mjesto spaljivanja: _____

Količina: _____

Postotak vode: _____

Da li se gore navedena otapala mogu miješati s ostalim organskim otapalima:

DA

NE

Datum sakupljanja: _____

NAPOMENA: _____

Voditelj Laboratorija:

Datum primitka u skladište:

Preuzeo:

Datum otpreme na spaljivanje:

INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Zagreb, Bijenička cesta 54

EVIDENCIJA O SAKUPLJANU OTPADNIH KEMIKALIJA

NAZIV LABORATORIJA U KOJEM SU KEMIKALIJE SAKUPLJENE:

(VRSTE OTPADNIH KEMIKALIJA SELEKTIRATI PO GRUPAMA: 2A, 2B, 3A, 3B, 4, 5, 6)

GRUPA BR. _____ (POPISIVATI KEMIKALIJE SAMO IZ JEDNE GRUPE)

KOLIČINA (VOLUMEN I TEŽINA) OTPADNIH KEMIKALIJA: _____

POTPIS OSOBA KOJE SU SAKUPILE OTPADNE KEMIKALIJE:

POTPIS ODGOVORNE OSOBE U LABORATORIJU: _____

POTPIS OSOBE KOJA JE PREUZELA OTPADNE KEMIKALIJE: _____

DATUM PREUZIMANJA OTPADNIH KEMIKALIJA: _____