

*REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Javni institut Republike Hrvatske*

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA

Zagreb, veljača 2017.

Na temelju članka 23. Statuta Instituta Ruđer Bošković, Upravno vijeće je na svojoj 22. sjednici dana 23. veljače 2017. donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju su definicije, načela i postupak prijave znanstvenih ili stručnih skupova, radionica, događanja vezanih uz popularizaciju znanosti ili sličnih projekata koje organizira ili suorganizira Institut Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: „Institut“), a koji se provode pomoću potpore sponzora i/ili drugih pratećih izvora (u daljnjem tekstu: „Projekti“), kao i raspodjela sredstava preostalih nakon provedbe takvih Projekata.

Sponzorstvom se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatra svaka dodjela financijskih sredstva, robe ili usluga od strane davatelja sponzorstva (u daljnjem tekstu: „Sponzor“), pri čemu se Sponzor promovira, podupire, oglašava ili na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Sponzori Instituta mogu biti fizičke ili pravne osobe od društveno pozitivnog značenja.

Sponzorstvo se može prihvatiti samo kao potpora djelatnostima Instituta koje su određene osnivačkim aktima i Statutom Instituta.

POSTUPAK TRAŽENJA I REALIZACIJE SPONZORSTVA

Članak 2.

Prijedlog za traženje i realizaciju sponzorstva mora sadržavati:

- opis Projekta (naziv i kratak opis Projekta, plan rada, mjesto i vrijeme provedbe Projekta, ciljevi Projekta);
- osobe koje će voditi Projekt i kontaktirati potencijalne Sponzore;
- pregled prihoda i troškova Projekta iz kojih je vidljivo da će se troškovi Projekta u cijelosti pokriti iz njegovog prihoda;
- zahtjev za otvaranje obračunske jedinice (sredstva svakog Projekta vode se na posebnoj obračunskoj jedinici);
- traženi iznos i oblik sponzorstva;

- prijedlog pogodnosti za Sponzora;
- popis potencijalnih Sponzora kojima će se uputiti zahtjev za dodjelom sponzorstva.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka izrađuje voditelj ili koordinator Projekta, uz pribavljen supotpis predstojnika zavoda / voditelja centra ili druge ustrojbene jedinice.

Prijedlog odobrava ravnatelj uz pribavljeno mišljenje Voditelja za organizaciju i marketing znanstvenih skupova, konferencija i događanja.

Po odobrenju Prijedloga, voditelj Projekta upućuje potencijalnim Sponzorima zahtjev za dodjelu sponzorstva.

Članak 3.

Ako Sponzor prihvati zahtjev za dodjelu sponzorstva, Institut i Sponzor sklopit će ugovor o sponzorstvu u kojem će pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti.

Nakon održane aktivnosti, a posebice po završetku Projekta, voditelj ili koordinator Projekta obavijestit će Sponzora i ravnatelja o završenom Projektu.

RASPODJELA PREOSTALIH SREDSTAVA

Članak 4.

Voditelj Projekta u roku od 30 dana od završetka Projekta i pokriva svih troškova, dostavlja ravnatelju izvješće o Projektu.

Nakon odobrenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka preostala slobodna sredstva Projekta raspodjeljuju se prema sljedećem:

- 10 % za unapređenje djelatnosti Instituta, nabavku opreme, investicije ili investicijsko održavanje.
- 5 % za unapređenje rada zavoda/centra, odnosno laboratorija, za nabavku opreme, investicije ili investicijsko održavanje.
- 10 % za pokriće dijela troškova poslovanja Instituta: troškovi hladnog pogona, održavanje, povećanje plaća zaposlenika i dr.
- 5 % za pokriće dijela troškova poslovanja zavoda/centra odnosno laboratorija: troškovi hladnog pogona, održavanje, povećanje plaća zaposlenika koji izravno ne sudjeluju u radu na Projektu i dr.

- 70 % sredstava raspoređuje se za potrebe razvoja znanstvenih istraživanja, istraživačke infrastrukture, stručnog usavršavanja, povećanje plaća zaposlenika koji izravno sudjeluju u radu na Projektu i dr.

Odgovorna osoba za raspolaganje sredstvima iz stavka 2., alineje 1. i 3. ovoga članka je ravnatelj, odgovorna osoba za raspolaganje sredstvima iz stavka 2., alineje 2. i 4. ovoga članka je predstojnik zavoda / voditelj centra, a odgovorna osoba za raspolaganje sredstvima iz stavka 2., alineje 5. je voditelj Projekta uz suglasnost ravnatelja, sukladno općim aktima Instituta.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se osim ako je u pojedinom slučaju drugačije uređeno zakonom ili drugim propisom.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donijet.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Instituta.

Broj: 010-1576/1-2017.

U Zagrebu, 23. veljače 2017.

Predsjednik Upravnog Vijeća

prof. dr. sc. Boris Labar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 9. ožujka 2017. godine i stupa na snagu dana 17. ožujka 2017. godine.

Ravnatelj

dr. sc. Tome Antičić