



## EVIDENCIJSKI LISTIĆ – PRISTUPNICA

Poštovani kolegice - kolega!

Bez ispunjenja **evidencijskog listića - pristupnice** ne možemo Vam Izdati člansku karticu. Članska kartica Vaša je identifikacijska isprava za sve povoljnosti i popuste koje Vam Sindikat osigurava. Evidencijski listić nam je važan zbog pohranjivanja podataka u našu bazu i njihove statističke obrade. Stoga molimo da uredno ispunite ovaj listić, kao i pripadajući Prilog 1.

**Pišite velikim tiskanim slovima !**

Datum učlanjenja ..... **Broj članske kartice**  
(ispunjava Tajništvo)

Ime i prezime ..... Ime oca .....

Datum i mjesto rođenja..... **OIB:**.....Spol: M / Ž

Adresa ..... Telefon kod kuće .....

Ustanova u kojoj radite .....

Mobilni telefon ..... Telefon na poslu ..... E-mail .....

Ukupni broj godina radnog staža ..... Broj godina radnog staža u ustanovi u kojoj sada radite .. ..

**Rang stručne spreme: (zaokružite)**

• NKV • PKV • KV • SSS • VKV/SSS-spec. (V st.) • VŠ/bacc • VSS/mag. spec. • MR • DR

**Zanimanje** (naziv i opis radnog mjesta, tema kojom se bavite, katedra, zavod, odjel gdje predajete ili istražujete)

### Zaokružite:

#### A. Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1) redoviti profesor / znanstveni savjetnik       | 9) asistent / znanstveni novak |
| 2) izvanredni profesor / viši znanstveni suradnik | 10) stručni savjetnik          |
| 3) docent / znanstveni suradnik                   | 11) viši stručni savjetnik     |
| 4) profesor visoke škole                          | 12) stručni suradnik           |
| 5) viši predavač                                  | 13) viši umjetnički suradnik   |
| 6) predavač                                       | 14) umjetnički suradnik        |
| 7) viši asistent                                  | 15) viši lektor                |
| 8) asistent                                       | 16) lektor                     |

#### B. Ostali zaposlenici (nenastavno i neznastveno osoblje)

**Zvanje temeljem diplome ili svjedodžbe** (npr. dipl. ing. elektrotehnike, bibliotekar, profesor engleskog jezika, ekonomski tehničar, itd.):

**RIJEŠENO STAMBENO PITANJE** (zaokružiti)

da

neodgovarajuće

nikako

**vlastoručni potpis**

(ovim potpisom prihvaćam Pravilnik na poledini ovog listića i obračun moje sindikalne članarine putem isplativih lista prilikom obračuna plaće)

**Jeste li zainteresirani za aktivnosti u našem Sindikatu ?**

1) **NISAM**

2) **možda** u nekom drugom razdoblju

3) **DA!** u

- a) ustanovi kao povjerenik
- b) ustanovi kao član povjereništva
- c) izdavaštvu (glasnik, knjige)
- d) statističko-analitičkim aktivnostima
- e) na stambenim pitanjima

- f) na pitanjima zakonodavstva
- g) na solidarnim i humanitarnim aktivnostima
- h) u sportskim aktivnostima

4) **DA!**

- a) volonterski
- b) honorarno
- c) profesionalno i poluprofesionalno

# IZVOD IZ PRAVILNIKA O ČLANSTVU

## UČLANJENJE

- 1) Članom Sindikata postaje se dobrovoljnim ispunjenjem i vlastoručnim potpisom evidencijskog listića – pristupnice (u daljnjem tekstu – pristupnica), čime se prihvaćaju svi dokumenti Sindikata, ovaj Pravilnik, kao i odluke tijela Sindikata.
- 2) Potpisom pristupnice član je postao suglasan s obračunom sindikalne članarine.
- 3) Obračun i uplatu članarine obavlja računovodstvo ustanove po obavijesti glavnog povjerenika, odnosno tajnika podružnice, putem isplatnih lista prilikom obračuna plaće.
- 4) Članarina se može uplaćivati i na drugi način, što ovisi o statusu člana.
- 5) Punopravnim članom, odnosno članom koji uživa sva prava, postaje se nakon isteka dva puna mjeseca od uplate prve članarine.
- 6) Stjecanjem punopravnog članstva član karticu može koristiti za ostvarivanje popusta i povoljnosti koje osigurava Sindikat.
- 7) Pravo na pravnu pomoć stječe se samo punopravnim članstvom i to za probleme koji su novom članu nastali nakon datuma ispunjenja pristupnice, osim u iznimno opravdanim slučajevima o čemu odlučuje ovlašteno tijelo Sindikata.
- 8) Osoba koja nije uredno ispunila podatke u pristupnici, a posebno ime i prezime, ustanovu, zvanje, rang stručne spreme i adresu, ne vodi se u bazi članstva kao član i ne može dobiti člansku karticu.

## PRESTANAK ČLANSTVA

- 1) Članstvo u Sindikatu prestaje:
  - a) dobrovoljnim istupanjem iz članstva, prestankom radnog odnosa (osim u slučaju iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika), smrću, te umirovljenjem (osim u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog pravilnika),
  - b) brisanjem iz članstva mjesec dana nakon pisanog upozorenja o prestanku punopravnog članstva radi tromjesečnog neplaćanja članarine,
  - c) isključenjem zbog kršenja Statuta, nepridržavanja obvezatnih odluka ili djelovanja kojim se sprječava ili ometa rad Sindikata.
- 2) Dobrovoljno istupanje iz članstva obavlja se na način da se na poleđini pristupnice navede razlog istupanja iz članstva i istu potpiše.
- 3) Bez potpisa člana na poleđini pristupnice smatrat će se da član nije istupio iz članstva, te je isti obavezan i dalje plaćati članarinu.
- 4) U slučaju dobrovoljnog istupanja iz članstva, članstvo ne prestaje odmah nakon potpisivanja člana na poleđini pristupnice, već na prvi od nadolazećih datuma: 1. siječanj, 1. travanj, 1. srpanj ili 1. listopad. Do tog datuma član je dužan vratiti člansku karticu i plaćati članarinu.
- 5) Člana može isključiti povjereništvo podružnice, Malo vijeće ili tijelo koje ono ovlasti. Prijedlog za isključenje može podnijeti svaki član Sindikata.
- 6) Nakon odluke o iščlanjenju članstvo prestaje prvog dana sljedećeg mjeseca. Isključeni član dužan je do tog datuma vratiti člansku karticu glavnom povjereniku, odnosno tajniku podružnice.
- 7) Isključeni član, kao i član koji je dobrovoljno istupio iz članstva ne može se ponovno učlaniti u Sindikat prije isteka šest mjeseci od datuma kada mu je članstvo prestalo, osim u iznimnim slučajevima o kojima odlučuje ovlašteno tijelo Sindikata.
- 8) Po prestanku članstva član je obavezan vratiti člansku karticu. Ako član po prestanku članstva zbog dobrovoljnog istupanja, isključenja, odlaska u mirovinu ili otkaza ne vrati člansku karticu, Sindikat ima pravo od njega potraživati primjerenu financijsku naknadu.

- Za sva ostala pitanja primjenjuju se odredbe Pravilnika o članstvu.

## PRESTANAK ČLANSTVA

### RAZLOG:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum: .....

Potpis povjerenika:

.....

Potpis bivšeg člana:  
(u slučaju iščlanjenja)

.....

Nakon prestanka članstva ili odlaska člana iz podružnice evidencijski listić treba vratiti u Tajništvo Sindikata.



## **PRILOG 1. EVIDENCIJSKOM LISTIĆU - PRISTUPNICI**

Potpisom ovog evidencijskog listića/pristupnice slobodno i izričito dajem privolu za obradu mojih osobnih podataka Nezavisnom sindikatu znanosti i visokog obrazovanja (dalje: Sindikat znanosti) kao voditelju obrade, a u svrhu:

1. vođenja i ažuriranja baze podataka članova u evidenciji članstva Sindikata znanosti;
2. ostvarivanja različitih pogodnosti i prava koji se temelje na članstvu u Sindikatu znanosti (ostvarivanja pravne pomoći, isplate iz fonda solidarnosti, isplate pozajmica, isplate stipendija i pomoći, pomoći djeci umrlih članova i sl.);
3. prosljeđivanja ponuda komercijalnih partnera Sindikata radi ostvarivanja pogodnosti za članove (izdavanje povlaštenih bankovnih kartica, povoljni putni aranžmani, popusti na različite komercijalne usluge i sl.);
4. obavještavanja o svim aktivnostima Sindikata (planirane akcije, organizacija sindikalnih i sastanaka, tijekom kolektivnih pregovora, izvještaji o aktivnostima Sindikata i sl.);
5. provjere izvršenja obveza člana temeljem članstva u Sindikatu (isplata sindikalne članarine, prisustvo na tijelima Sindikata i sl.).

Član ima pravo u bilo kojem trenutku u cijelosti ili u dijelu povući danu privolu za obradu osobnih podataka koji nisu nužni za ostvarivanje članstva u sindikatu, a isto ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ista povučena. Također, član ima pravo zahtijevati od Sindikata znanosti kao voditelja obrade ispravak odnosno pristup informacijama o osobnim podacima koje Sindikat obrađuje, kao i brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade ako su osobni podaci člana nepotpuni, netočni ili neažurni ili njihova obrada nije u skladu s propisima. Ujedno, članovi imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka ako smatraju da su povrijeđena njegova/njezina prava zajamčena propisima o zaštiti osobnih podataka.

Član je u obvezi u pristupnici obvezno ispuniti podatke o imenu i prezimenu, ustanovi, zvanju, rangu stručne spreme i adresi, kao uvjet za stupanje u članstvo Sindikata znanosti. Osobni podaci potpisnika čuvat će se u obliku koji omogućuje njegovu/njezinu identifikaciju samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju te će se obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Sindikatu znanosti je imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka, slijedom čega sve upite vezane uz pitanje obrade osobnih podataka članovi mogu uputiti: e-mailom naslovljenim na službenika za zaštitu osobnih podataka na adresu [gdpr@nsz.hr](mailto:gdpr@nsz.hr), pisanim putem na adresu Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Ulica Florijana Andrašeca 18a, Zagreb ili telefonski svakim radnim danom, od ponedjeljka do petka od 13,30 do 14,30 sati na broj 01/ 4847-337.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis člana)