

Temeljem članka 153., stavak (2), Zakona o radu  
Radničko vijeće Instituta "Ruđer Bošković"  
donosi

## **POSLOVNIK O RADU RADNIČKOG VIJEĆA**

### KONSTITUIRANJE RADNIČKOG VIJEĆA I SASTAV RADNIČKOG VIJEĆA

#### *Članak 1.*

- (1) Izbor i sastav Radničkog vijeća (u daljnjem tekstu RV) odvija se i određuje sukladno Zakonu o radu (ZOR)
- (2) Nakon završenog postupka RV određuje se Popis članova RV (redovni članovi) i Popis zamjenika članova RV (zamjenski članovi) redoslijedom osvojenih glasova u izbornom postupku.
- (3) Konstituirajuću sjednicu Radničkog vijeća (RV) saziva i vodi dotadašnji predsjednik RV.

### IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA RADNIČKOG VIJEĆA

#### *Članak 2.*

- (1) RV se sastoji od jednakog broja redovnih i zamjenskih članova.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika RV biraju tajnim glasovanjem redovni i zamjenski članovi između tri kandidata koji su dobili najveći broj glasova na izborima za RV.
- (3) Postupak izbora vodi i organizira dotadašnji predsjednik RV.

### DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA RADNIČKOG VIJEĆA

#### *Članak 3.*

- (1) Predsjednik RV u javnosti zastupa i predstavlja interese i stavove RV.
- (2) Predsjednik može odrediti nekog drugog člana RV da preuzme obavezu iz stavka (1).
- (3) Kada Sindikalno vijeće preuzima funkciju RV te je potrebno provesti neposredne izbore za člana UV, predsjednik RV je izborni kandidat RV za člana UV - predstavnika radnika.
- (4) Predsjednik RV saziva i vodi Skup radnika uz prethodno savjetovanje s Poslodavcem.
- (5) Predsjednik RV saziva i vodi sjednice RV.
- (6) Predsjednik samostalno djeluje i donosi odluke u slučajevima kad za to nije potrebno imati mišljenje RV.
- (7) Zamjenik predsjednika RV preuzima sve ovlasti predsjednika u slučajevima objektivne spriječenosti predsjednika osim u stavku (3) ovog članka.

## RAD RADNIČKOG VIJEĆA

### *Članak 4.*

- (1) Rad RV odvija se na redovitim i izvanrednim sjednicama.
- (2) Na sjednicama RV sudjeluju redovni i zamjenski članovi, ali samo redovni imaju pravo glasovanja, osim u slučajevima iz Članka 2. stavak (2) i Članka 8. stavak (5).
- (3) Zamjenski član RV postaje redovni član RV u slučaju kada redovni član ode u mirovinu ili je odsutan s posla duže vrijeme (specijalizacija, porodiljski, bolovanje), kao i u slučajevima iz Članka 9. stavak (5).

## REDOVITE I IZVANREDNE SJEDNICE

### *Članak 5.*

- (1) Redovite i izvanredne sjednice RV održavaju se na poziv predsjednika RV ili na inicijativu najmanje jedne trećine broja redovnih članova vijeća.
- (2) Izvanredne sjednice sazivaju se u pravilu samo zbog jedne teme, osim ako RV ne odluči drukčije.

### *Članak 6.*

- (1) Sjednice RV su u pravilu zatvorene, osim ako sazivač sjednice ili samo RV ne odluči drukčije.

### *Članak 7.*

- (1) Predsjednik RV ili u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik, mogu u iznimnim slučajevima pokrenuti postupak rasprave, glasovanja, odlučivanja e-poštom.
- (2) Ukoliko se neki član RV usprotivi donošenju odluke e-poštom, odluka se mora donijeti na sjednici RV.

## KVORUM I IZOSTANAK

### *Članak 8.*

- (1) Sjednici RV treba prisustvovati najmanje 1/3 redovnih članova.
- (2) Kvorum RV čini ukupan broj redovnih članova vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti redovnog člana da prisustvuje sjednici RV tu dužnost preuzima zamjenski član.
- (4) Ukupan broj redovnih članova, koji su spriječeni prisustvovati sjednici RV, zamjenjuje identičan broj prisutnih zamjenskih članova slijedom njihovih rednih brojeva na Popisu zamjenskih članova, uzevši pri tom u obzir zastupljenost znanstvenog i neznanstvenog osoblja.
- (5) Zamjenski članovi koji na sjednici RV zamjenjuju odsutne redovne članove imaju pravo glasovanja na toj sjednici RV.

### *Članak 9.*

- (1) Svaki član RV dužan je o svome izostanku izvijestiti sazivača sjednice.
- (2) Neopravdani izostanak smatra se u slučaju kada član o svome izostanku nije izvijestio sazivača sjednice, a da je objektivno to mogao učiniti.
- (3) Ukoliko redovni član RV neopravdano izostane dva puta sa sjednice, gubi mandat redovnog člana i postaje posljednji zamjenski član na Popisu zamjenskih članova.
- (4) Nakon četvrtog opravdanog izostanka redovnog člana sa sjednice RV u jednoj kalendarskoj godini, RV je dužno na početku prve slijedeće sjednice provesti verifikaciju njegovog članstva u RV, koja se provodi tajnim glasovanjem i za koju je potrebna natpolovična većina nazočnih članova RV. U slučaju da RV ne verificira njegovo članstvo, član gubi mandat redovnog člana i postaje posljednji zamjenski član na Popisu zamjenskih članova.
- (5) U slučajevima iz stavaka (3) i (4) ovog članka, redovnim članom postaje prvi zamjenski član s Popisa zamjenskih članova, uzevši pri tom u obzir zastupljenost znanstvenog i neznatstvenog osoblja.

### VOĐENJE SJEDNICE

#### *Članak 10.*

- (1) Sjednicu RV vodi predsjednik RV ili njegov zamjenik, odnosno u slučaju njihove spriječenosti osoba koju odredi predsjednik RV kao predsjedavatelja sjednice.
- (2) Predsjedavatelj sjednice određuje zapisničara sjednice.

#### *Članak 11.*

- (1) Odgovornost za uspješno vođenje i okončanje sjednice leži na predsjedavatelju sjednice u smislu poduzimanja svih radnji i mjera za koje je ovlašten, a radi poštivanja ovog poslovnika i dnevnog reda, te radi brige o dostojanstvu i ravnopravnosti članova RV.
- (2) Članovi RV dužni su doprinositi uspješnom vođenju i okončanju sjednice.

#### *Članak 12.*

- (1) U slučaju da se za pojedinu točku dnevnog reda odredi moderator po toj točki odgovornost za uspješno vođenje leži na moderatoru te točke.
- (2) Moderiranje točkom dnevnog reda uključuje *sadržajno moderiranje* - usmjeravanje diskusije prema zaključcima i cilju, intervencije u zapisnik, te sintetiziranje i artikuliranje zaključaka; i *tehničko moderiranje* - davanje i oduzimanje riječi, brigu o vremenu diskusija, i slično.
- (3) Predsjedavatelj sjednice je i moderator točaka dnevnog reda, osim kada moderiranje povjeri drugom članu RV.

### *Članak 13.*

- (1) Moderator po točki dnevnog reda može biti osoba (redovni ili zamjenski član RV) koja je predložila neku točku dnevnog reda, a dužna je to biti na zahtjev predsjedatelja.

### *Članak 14.*

- (1) Sazivač redovite sjednice dužan je pripremiti sjednicu, poslati Dnevni red te osigurati potrebne materijale članovima najkasnije pet dana prije sjednice.
- (2) Ukoliko materijali ne budu dostavljeni u tom roku, ta točka će biti skinuta s dnevnog reda osim ako članovi RV ne odluče drukčije.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u pravilu zbog potrebe za hitnim donošenjem odluke. Potrebni materijali za izvanrednu sjednicu u pravilu se dostavljaju uz poziv, a najkasnije jedan dan prije sjednice RV.

### *Članak 15.*

- (1) Članovi RV mogu prije usvajanja dnevnog reda predložiti skidanje ili dodavanje neke točke dnevnog reda.
- (2) O promjeni dnevnog reda odlučuje se relativnom većinom glasova.
- (3) Prijedlog o promjeni dnevnog reda ima prvenstvo pri glasovanju o dnevnom redu.

### *Članak 16.*

- (1) Sazivač sjednice ili predlagač određene točke dnevnog reda treba u pravilu za svaku točku predložiti zaključke, odnosno odgovarajuće odluke, ili alternative odluka i zaključaka.

### *Članak 17.*

- (1) Članovi RV mogu nakon izlaganja predlagača diskutirati po točki dnevnog reda navodeći razloge za ili protiv iznesenih prijedloga i predlagati druge odluke i zaključke.

### *Članak 18.*

- (1) Svaki član RV dužan je javiti se za raspravu dizanjem ruke.
- (2) Predsjedatelj je dužan poštivati redosljed javljanja, osim kada bi to narušilo kontinuitet rasprave.
- (3) Predsjedatelj se u diskusiju uključuje bez dizanja ruke. Zapisničar ima to pravo samo u svrhu uspješnog vođenja zapisnika.
- (4) Prekidati diskutante i oduzimati riječ ima pravo samo predsjedatelj, ili moderator kada moderira raspravom.

### *Članak 19.*

- (1) Svaki član ima pravo ponovne rasprave po jednoj točki dnevnog reda samo u slučaju da iznosi činjenice vezane uz tu točku koje u prijašnjoj raspravi nije iznio.
- (2) Predsjedatelj može uskratiti pravo iz prethodnog stavka na raspravu, ili na iznošenje nekog prijedloga, ili odbiti odgovoriti na neko pitanje ako raspravu, prijedlog ili pitanje ocijeni nepotrebnim ili nekorisnim za daljnji rad po točki dnevnog reda.
- (3) Ako je pitanje, rasprava ili iznošenje prijedloga podržano (sekundirano) od još barem jednog člana RV predsjedatelj je dužan odgovoriti na pitanje, te omogućiti prijedlog i raspravu, osim ako RV ne odluči drukčije.
- (4) Članovi RV ne smiju ponavljati argumente prethodnih diskutanata osim što smiju iznijeti da se s određenim obrazloženjem slažu ili ne slažu.

### *Članak 20.*

- (1) Predsjedatelj ili moderator točke dnevnog reda dužan je upozoravati člana RV da u svojoj diskusiji prekoračuje vrijeme, ponavlja već rečeno, diskutira nepripremljen, diskutira mimo točke dnevnog reda ili odlazi u nepotrebne digresije, a ako to ponavlja oduzet će mu riječ.
- (2) Predsjedatelj ili moderator je dužan riječima “krivi navod” upozoriti člana RV ako iznosi netočne činjenice, obrazložiti svoju intervenciju nakon čega mu ponovo daje riječ.
- (3) Također, svaki član RV može tijekom diskusije riječima “krivi navod” prekinuti diskutanta ako navodi netočne činjenice.
- (4) Nakon tih riječi predsjedatelj ili moderator, ocjenjujući važnost krivog navoda za daljnji tijek diskusije, može, ali i ne mora, dati mu riječ mimo redosljeda javljanja.
- (5) Ako dobije riječ član se u svom govoru mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

### *Članak 21.*

- (1) Predsjedatelj može ograničiti vrijeme za svaku diskusiju, kao i za repliku.
- (2) Svaki diskutant ima pravo tražiti repliku riječju “replika” nakon završene diskusije na koju želi replicirati.

### *Članak 22.*

- (1) Predsjedatelj sjednice ima pravo i obvezu prekinuti raspravu kada je ocijeni neplodnom, sistematizirati sve prijedloge zaključaka i staviti ih na glasovanje.
- (2) RV može javnim glasovanjem na prijedlog jednog člana s pravom glasovanja izmijeniti takvu odluku predsjedatelja.

### *Članak 23.*

- (1) Sukladno člancima navedenim u ovom poglavlju (Vođenje sjednice) vodit će se i Skup radnika u slučaju kada je Skup radnika sazvalo RV.

## ODLUČIVANJE

### *Članak 24.*

- (1) Donošenje odluka, zaključaka ili mišljenja RV u pravilu se donosi tajnim glasovanjem.
- (2) Navedeni postupci iz stavka (1) postaju pravovaljani dobivenom relativnom većinom glasova. U slučaju jednakog broja glasova RV ne može izraziti ni pozitivno ni negativno mišljenje o rečenoj materiji.
- (3) Predsjedavatelj sjednice dužan je prije održavanja glasovanja jasno definirati stavove o kojima se glasuje i utanačiti proceduru glasovanja.
- (4) Predsjedavatelj sjednice dužan je odrediti povjerenstvo od dva člana za provođenje tajnog glasovanja te jasno naznačiti koji su glasački listići pravovaljani, a koji nisu.

### *Članak 25.*

- (1) Kad se radi o stručnom mišljenju na koje RV nije u mogućnosti meritorno odgovoriti onda će RV sukladno Članku 153. Zakona o radu (ZOR) stavak (4) zatražiti mišljenje stručnjaka o pitanjima iz tog djelokruga.
- (2) Prema stavku istog Članka ZOR troškovi stručnog savjetovanja iz stavka (4) terete poslodavca u skladu sa sporazumom sklopljenim između poslodavca i RV, te je predsjednik RV dužan dogovoriti način plaćanja troškova s poslodavcem.
- (3) Odabir stručnjaka dužan je izvršiti predsjednik RV uz konzultacije sa strukovnim udrugama, stručnim službama, te se poslužiti svim ostalim dostupnim informacijama koje govore o kvaliteti izabranog eksperta.
- (4) RV je dužno stručnjaku iz stavka (1) ovog Članka jasno definirati pitanje na koji traži odgovor.
- (5) Predsjednik je dužan stručnjaku dostaviti sve relevantne podatke/materijale koje posjeduje RV vezano uz traženu ekspertizu, te surađivati s njime i u svim ostalim stvarima do okončanja ekspertize.
- (6) RV će tako dobiveno stručno mišljenje prihvatiti kao svoje i proslijediti tražitelju.

## ZAPISNICI

### *Članak 26.*

- (1) Zapisnik sjednice obvezno se dostavlja svim članovima RV najkasnije dva tjedna nakon sjednice.
- (2) Zapisnik potpisuju zapisničar, predsjednik RV odnosno predsjedavajući na toj sjednici.

## USVAJANJE ZAPISNIKA

### *Članak 27.*

- (1) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici RV.
- (2) Primjedbe na zapisnik unose se u zapisnik relativnom većinom glasova članova RV.
- (3) U slučaju kada je RV donijelo odluku u skladu sa Člankom 24 takva odluka stupa odmah na snagu i za njezinu provedbu ne treba čekati usvajanje zapisnika.

*Ovaj Poslovnik donesen je na 9. sjednici RV 11. srpnja 2011. i stupa na snagu danom donošenja.*

Predsjednica Radničkog vijeća

Dr. sc. Vesna Babić-Ivančić