

REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ
Javni znanstveni institut Republike Hrvatske

STATUT

Zagreb, siječanj 2024.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	1
II. USTROJ INSTITUTA	6
1. Zavodi	6
1.1. Vijeće zavoda.....	6
1.2. Predstojnik zavoda	6
2. Laboratoriji	7
3. Centri za znanstvenu potporu	8
4. Centar za znanstvene informacije	9
5. Ured ravnatelja	9
6. Administrativne i stručne službe	9
7. Tehničke službe.....	10
III. TIJELA INSTITUTA	10
1. Upravno vijeće	10
2. Ravnatelj	13
3. Znanstveno vijeće	18
3.1. Znanstvena vijeća struke.....	20
3.2. Kolegij znanstvenika emeritusa	21
3.3. Vijeće asistenata	21
4. Etičko povjerenstvo	21
5. Bioetičko povjerenstvo	22
6. Stegovno povjerenstvo	22
7. Znanstveni savjet	22
IV. IZBOR NA ZNANSTVENA RADNA MJESTA	23
1. Kriteriji za izbor na znanstveno radno mjesto	23
2. Postupak izbora na znanstveno radno mjesto	23
2.1. Postupak izbora znanstvenika na slobodno radno mjesto.....	23
2.2. Postupak izbora na više radno mjesto znanstvenika	25
V. REIZBOR NA RADNO MJESTO ZNANSTVENIKA	27
1. Kriteriji za reizbor na znanstveno radno mjesto.....	27
2. Postupak reizbora na radno mjesto znanstvenika.....	27
VI. IZBOR NA SURADNIČKA RADNA MJESTA	28
1. Kriteriji za izbor na suradničko radno mjesto	28
2. Postupak izbora na suradničko radno mjesto	28
3. Ocjena rada suradnika	29
VII. IZBOR NA STRUČNA RADNA MJESTA	30
1. Kriteriji za izbor na stručno radno mjesto	30
2. Postupak izbora na stručno radno mjesto.....	30
VIII. ZAMJENA PRIVREMENO NENAZOČNOG ZAPOSLENIKA	31
IX. POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS	32
X. ZABRANA NATJECANJA S POSLODAVCEM I SUKOB INTERESA	33
XI. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	33

XII. POSLOVNA TAJNA	33
XIII. OPREMA I PROSTOR	34
XIV. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA	34
XV. JAVNOST RADA.....	34
XVI. OPĆI AKTI	35
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	35

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj:76/93, 29/97, 47/99, 35/08., 127/19 i 151/22) i članka 33. stavak 3. točka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22), uz mišljenje Znanstvenog vijeća sa 107. sjednice od 20. rujna 2023. godine, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća te uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 640-01/23-01/00019, URBROJ: 533-03-24-0004, Upravno vijeće Instituta Ruđer Bošković je na 16. sjednici održanoj 22. siječnja 2024. godine donijelo

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

- Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, ustroj, tijela, sastav, djelokrug i ovlasti pojedinih tijela, kriteriji za izbor i postupak izbora na slobodno znanstveno, suradničko i stručno radno mjesto, postupak izbora na više radno mjesto znanstvenika, kriteriji i postupak reizbora znanstvenika, počasni naslov znanstvenik *emeritus*, sudjelovanje u procesu visokog obrazovanja i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta Ruđer Bošković (u daljnjem tekstu: Institut).
- Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- Institut je osnovan 8. lipnja 1950. godine.
- Institut je kao znanstvenoistraživačka organizacija stupanjem na snagu Zakona o ustanovama postao javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: osnivač) stekla osnivačka prava, koja osnivačka prava ostvaruje putem ministarstva nadležnog za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 96/93., 34/94 i 29/96), Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 131/17) te Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 119/22) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

- (1) Misija Instituta je doprinos razvoju društva temeljenog na znanstvenim spoznajama i postignućima. Misija se ostvaruje vrhunskim znanstvenoistraživačkim radom u području prirodnih, biomedicinskih, biotehničkih i tehničkih znanosti, doprinosom visokom obrazovanju te suradnjom s društvom i gospodarstvom zasnovanom na vrhunskim znanstvenim istraživanjima.
- (2) Vizija Instituta je biti prepoznatljiv vrhunski europski centar znanstvene izvrsnosti.

Članak 4.

- (1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Institut Ruđer Bošković. Skraćeni naziv Instituta glasi: IRB.
- (2) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: Ruđer Bošković Institute. Skraćeni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: RBI.
- (3) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Bijenička cesta 54. Institut obavlja svoju djelatnost u sjedištu, u Zavodu koji je smješten u Rovinju, Giordano Paliaga 5 i na istraživačkoj postaji u Šibeniku, Martinska, Ribarski institut 1.
- (4) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
- (5) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

- (1) Institut ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji se koristi u pravnom prometu. Uz obod pečata upisan je tekst: „Republika Hrvatska“, „INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ“ u gornjem dijelu, „ZAGREB“, „JAVNI INSTITUT RH“ u donjem dijelu. Ako Institut koristi više pečata, oni su označeni rednim brojem.
- (2) Pečat se koristi u poslovanju Instituta kada je to propisano ili uobičajeno u poslovnoj praksi.
- (3) O broju pečata te njihovom uništavanju odlučuje ravnatelj Instituta. Ravnatelj imenuje osobe odgovorne za čuvanje i upotrebu pečata.
- (4) Institut ima logotip koji se sastoji od tri inicijalna slova naziva Instituta u bijeloj boji pri čemu se svako od tih slova prelijeva u iduće slovo. Na crvenoj podlozi kvadratnog oblika nalazi se slovo „I“. Iz okomice slova „I“ oblikuje se slovo „R“ koje se nalazi na sivoj (srebrnoj) podlozi pravokutnog oblika, a iz njega se oblikuje slovo „B“ koje se nalazi na plavoj podlozi pravokutnog oblika. Pri upotrebi logotipa moguće je koristiti i drugačiju obojenost u skladu s Knjigom grafičkih standarda.



Članak 6.

- (1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 7.

- (1) Imovinu Instituta čine nekretnine, pokretnine i nematerijalna (intelektualna) imovina u vlasništvu Instituta, uključujući imovinska prava te financijska sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena obavljanjem znanstvene i stručne djelatnosti Instituta, pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (darovi i dr.).
- (2) Institut upravlja i raspolaže svojom imovinom sukladno Statutu i drugim općim aktima.

Članak 8.

- (1) Institut u cilju osiguravanja kvalitete provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu obuhvaća:
 - praćenje provedbe Strategije razvoja;
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete;
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika;
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada znanstvenika;
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi;
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.
- (3) Poslove vezane uz provedbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obavlja ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (4) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Članak 9.

- (1) Institut podržava rad laboratorija Instituta u skladu s nacionalnim i međunarodnim normama, a posebno u skladu s normama prema kojima se dodjeljuju akreditacije ovlaštenih akreditacijskih tijela, odnosno certifikati ovlaštenih certifikacijskih tijela.
- (2) Rad koji se odnosi na uvođenje, održavanje, primjenu i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom organizira i vodi voditelj kvalitete Instituta.
- (3) Voditelja kvalitete Instituta imenuje ravnatelj. Može se imenovati i zamjenik voditelja kvalitete.
- (4) Rad koji se odnosi na sustav upravljanja kvalitetom pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Institut može radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, patenata ili inovacija te poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju temeljenog gospodarstva biti osnivač ili suosnivač trgovačkih društava, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Upravno vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, stjecanju članstva u društvu, statusnim promjenama, prestanku društva, istupanju iz društva, prijenosu udjela i sl., osim ako do navedenog dolazi na temelju zakona.

Članak 11.

- (1) Djelatnost Instituta je:
 - * Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, biomedicinskim, biotehničkim i tehničkim znanostima
 - * Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
 - * Informacijske i komunikacijske znanosti
 - * Djelatnost knjižnice i arhiva
 - * Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima, internetski portali
 - * Uzgoj i uporaba laboratorijskih životinja
 - * Djelatnost akvarija
 - * Eksperimentalna istraživanja na modelnim akvarijskim organizmima
 - * Uzgoj i uporaba biljaka (modelnih i komercijalnih vrsta i varijeteta)
 - * Razvoj i testiranje znanstvene i mjerne opreme, izrada prototipova i modela
 - * Razvoj uređaja za potrebe nacionalne sigurnosti
 - * Organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, škola i radionica
 - * Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
 - * Visokoškolsko obrazovanje na sveučilišnim i stručnim studijima u suradnji s visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i svijetu
 - * Stručni poslovi vezani uz laboratorijska i terenska mjerenja te nadziranje kemijskih, fizikalnih i bioloških činitelja u radnom i životnom okolišu
 - * Stručni poslovi vezani uz toksikološko i pretkliničko farmakološko testiranje i ekspertize za biološki aktivne tvari i njihove pripreme
 - * Stručni poslovi vezani uz metode genetičkog i tkivnog inženjerstva
 - * Stručni poslovi vezani uz dijagnosticiranje, prevenciju i suzbijanje zaraznih i drugih bolesti organizama koji žive u vodi, tlu i zraku
 - * Stručni poslovi vezani uz mjerenja i ocjenjivanja sastava vode, tla, sedimenta, zraka i mora
 - * Stručni poslovi vezani uz praćenje stanja mora i okoliša, kakvoće zraka i emisija u zrak (monitoring)
 - * Stručni poslovi vezani uz izrade stručnih podloga i elaborata zaštite mora i okoliša
 - * Stručni poslovi vezani uz pripreme i izrade studije utjecaja plana, programa i zahvata na prirodu, more i okoliš
 - * Stručni poslovi vezani uz mjerenja i predviđanja valova, dinamike kretanja vode i tvari u moru i slatkim vodama
 - * Stručni poslovi vezani uz područje slatkovodnog i morskog ribarstva i ekologiju kopnenih voda

- * Stručni poslovi vezani uz istraživanja mora i slatkih voda plovnim jedinicama
- * Stručni poslovi vezani uz izradu tehničko-tehnoloških rješenja za postrojenja vezano uz objedinjene uvjete zaštite okoliša
- * Stručni poslovi vezani uz izrade izvješća o sigurnosti i procjenu šteta u okolišu
- * Stručni poslovi vezani uz izrade i provjere elaborata i projekcija za sastavnice okoliša i registra onečišćenja
- * Stručni poslovi vezani uz izrade programa zaštite okoliša, akcijskih planova i izvješća o stanju okoliša
- * Stručni poslovi vezani uz mjerenja u vezi s čistoćom vode ili zraka, mjerenje radioaktivnosti, analiza mogućeg onečišćenja kao što su dim ili otpadne vode
- * Stručni poslovi vezani uz veterinarsku medicinu
- * Stručni poslovi vezani uz radiološku sigurnost
- * Stručni poslovi vezani uz postavljanje, ugradnju i demontiranje radioaktivnih izvora i uređaja u kojima su ugrađeni radioaktivni izvori
- * Stručni poslovi vezani uz primjenu neionizirajućeg zračenja na različite materijale
- * Stručni poslovi vezani uz primjenu radijacijskih postupaka za sanaciju biološkog zagađenja (sterilizacije, mikrobiološke dekontaminacije)
- * Stručni poslovi vezani uz sterilizaciju, testiranje i modificiranje materijala ionizirajućim i neionizirajućim zračenjem
- * Stručni poslovi vezani uz analize i ocjene zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe podvrgnutih ionizirajućem zračenju te savjetovanje vezano uz razvoj metoda i analiza za ocjenu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe podvrgnutih ionizirajućem zračenju
- * Stručni poslovi vezani uz mjerenja radioaktivnosti u radnom i životnom okolišu
- * Stručni poslovi vezani uz mjerenja starosti i sastava hidroloških, arheoloških i geoloških uzoraka
- * Stručni poslovi vezani uz spektroskopske i mikroskopijske analize prirodnih, strukturnih i funkcionalnih materijala
- * Stručni poslovi vezani uz identifikaciju azbestnih vlakana u građevinskim materijalima i uzorcima zraka, vode i tla
- * Stručni poslovi vezani uz mjerenja sunčevog zračenja te testiranje solarnih kolektora i fotonaponskih modula
- * Stručni poslovi vezani uz kalibracije instrumenata te testiranje raznih industrijskih mjernih uređaja i plinskih smjesa
- * Stručni poslovi vezani uz razvoj i primjenu analitičkih i dijagnostičkih metoda
- * Stručni poslovi vezani uz kemijske sinteze, analize i određivanja struktura kemijskih i bioloških tvari
- * Stručni poslovi vezani uz analize i istraživanja materijala vibracijskim spektroskopijama (Ramanova i infracrvena spektroskopija) i elektronskom mikroskopijom
- * Stručni poslovi vezani uz razvoj i primjenu optičkih, optomehaničkih, optoakustičnih i optoelektroničkih sustava
- * Stručni poslovi vezani uz analize i vještačenja iz područja registrirane znanstvenoistraživačke i visokostručne djelatnosti Instituta.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, upisanih u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

II. USTROJ INSTITUTA

Članak 12.

- (1) Ustroj Instituta čine:
 1. Zavodi i laboratoriji
 2. Centri za znanstvenu potporu
 3. Centar za znanstvene informacije
 4. Ured ravnatelja
 5. Administrativne i stručne službe
 6. Tehničke službe.
- (2) Ustroj Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

1. Zavodi

Članak 13.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica Instituta koja se osniva radi učinkovitog rada na tematski srodnim znanstvenoistraživačkim projektima i sastoji se od dva ili više laboratorija. U zavodima se obavlja i rad na ostalim projektima te stručni rad za tržište.
- (2) Zavod u svom nazivu ne mora sadržavati riječ "zavod".

Članak 14.

- (1) Odluku o osnivanju zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća.
- (2) Odluku o ukidanju, spajanju ili razdvajanju zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i vijeća zavoda na koje se ta odluka odnosi.
- (3) Kriteriji i postupak za osnivanje, ukidanje, spajanje ili razdvajanje zavoda uređuju se Pravilnikom o ustroju Instituta.

1.1. Vijeće zavoda

Članak 15.

- (1) Unutar zavoda djeluje vijeće zavoda kao stručno tijelo zavoda.
- (2) Sastav i djelokrug rada vijeća zavoda uređuje se Pravilnikom o ustroju Instituta.

1.2. Predstojnik zavoda

Članak 16.

Predstojnik zavoda organizira rad zavoda, provodi znanstvenu politiku zavoda, odgovoran je za zakonitost rada zavoda, a za svoj rad odgovara ravnatelju.

Članak 17.

- (1) Za predstojnika zavoda može se imenovati zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru, s iskustvom u području rada zavoda te iskustvom u upravljanju ljudskim potencijalima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka za predstojnika zavoda može se imenovati i zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika s iskustvom u području rada zavoda te iskustvom u upravljanju ljudskim potencijalima.
- (3) Predstojnika zavoda imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje vijeća zavoda i Povjerenstva za izbor predstojnika zavoda.
- (4) Mandat predstojnika zavoda traje četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za predstojnika, ali ne više od dva puta uzastopno.
- (5) Iznimno, ako se na natječaju ne izabere predstojnik zavoda, u ponovljenom natječaju može se izabrati osoba koja je bila predstojnik zavoda dva puta uzastopno.
- (6) Postupak imenovanja, razrješenja i ovlasti predstojnika zavoda pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju Instituta.

2. Laboratoriji

Članak 18.

- (1) Laboratorij je temeljna ustrojstvena jedinica zavoda u kojoj se odvija rad na jednom ili više tematski srodnih projekata koji koriste zajednički prostor i opremu.
- (2) Laboratorij čine zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima. Članovi laboratorija iznimno mogu biti i drugi zaposlenici, koji su zaposleni za rad na projektu kojeg provodi pojedini laboratorij ili koji obavljaju poslove isključivo za potrebe rada pojedinog laboratorija.
- (3) Laboratorij se ustrojava i djeluje na temelju izdane dopusnice za rad laboratorija. Dopusnicu za rad laboratorija izdaje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, nakon provedenog postupka za izdavanje dopusnice, u sklopu kojeg se provodi vrednovanje predloženog laboratorija i ocjenjuje kompetentnost predlagatelja laboratorija za imenovanje na položaj voditelja laboratorija.
- (4) Kriteriji i postupak izdavanja dopusnice za rad laboratorija i ostala pitanja vezana uz osnivanje ili ukidanje laboratorija pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju Instituta.
- (5) Laboratorijem upravlja voditelj laboratorija. Voditelja laboratorija imenuje ravnatelj na temelju rezultata provedenog postupka za izdavanje dopusnice za rad laboratorija. Voditelj laboratorija za svoj rad odgovora predstojniku zavoda.
- (6) Postupak imenovanja i ovlasti voditelja laboratorija pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju Instituta.

3. Centri za znanstvenu potporu

Članak 19.

- (1) Centar za znanstvenu potporu (u daljnjem tekstu: centar) je ustrojstvena jedinica Instituta koja se ustrojava radi centraliziranog pristupa znanstvenoj opremi, tehnologijama, znanstvenim i/ili stručnim uslugama i/ili znanju od šireg interesa za zaposlenike Instituta odnosno akademsku zajednicu, a koji resursi su suviše skupi, složeni ili specijalizirani da bi pojedini zaposlenici, laboratoriji ili zavodi mogli samostalno organizirati njihovo korištenje (pružanje usluga) na dugoročno održiv način.
- (2) Centar se ustrojava kao posebna ustrojstvena jedinica izvan zavoda.
- (3) Radi bolje prepoznatljivosti centar u svom nazivu može imati naziv opreme, tehnologije ili ekspertize koju pruža.
- (4) Centar ne može imati laboratorije.
- (5) Centar se osniva i djeluje na temelju izdane dopusnice za rad centra. Dopusnicu za rad centra izdaje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, nakon provedenog postupka za izdavanje dopusnice, u sklopu kojeg se provodi vrednovanje predloženog centra i ocjenjuje kompetentnost predlagatelja centra za imenovanje na položaj voditelja centra.
- (6) Kriteriji i postupak izdavanja dopusnice za rad centra i ostala pitanja vezana uz osnivanje ili ukidanje centra pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju Instituta.
- (7) Voditelj centra vodi, organizira i nadzire rad centra i odgovoran je za njegov zakonit i stručan rad. Voditelj centra za svoj rad odgovara ravnatelju.
- (8) Za voditelja centra može se imenovati zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu, s iskustvom u području rada centra te iskustvom u upravljanju ljudskim potencijalima.
- (9) Voditelja centra imenuje ravnatelj na temelju rezultata provedenog postupka za izdavanje dopusnice za rad centra.
- (10) Postupak imenovanja i ovlasti voditelja centra pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju Instituta.

Članak 20.

- (1) Ako je potrebno osigurati jedinstveno i koordinirano korištenje složene znanstvene opreme, tehnologije, znanstvenog i/ili stručnog znanja i/ili usluga od šireg interesa, može se osnovati jedinica za znanstvenu potporu, koja nije ustrojstvena jedinica Instituta.
- (2) Za osnivanje jedinice za znanstvenu potporu ne moraju biti zadovoljeni svi kriteriji propisani za osnivanje centra.
- (3) Jedinica za znanstvenu potporu u svom nazivu može imati naziv opreme, tehnologije ili ekspertize koju pruža, ali ne smije se nazvati centar.
- (4) Prijedlog za osnivanje jedinice za znanstvenu potporu ravnatelju može uputiti znanstvenik ili skupina znanstvenika.

- (5) Jedinicu za znanstvenu potporu osniva ravnatelj, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za kapitalnu opremu i Znanstvenog vijeća.
- (6) U odluci o osnivanju jedinice za znanstvenu potporu utvrđuju se naziv jedinice, rok na koji se jedinica osniva, voditelj jedinice i druga pitanja važna za rad jedinice.

4. Centar za znanstvene informacije

Članak 21.

- (1) Centar za znanstvene informacije je ustrojstvena jedinica Instituta koja pruža podršku znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Instituta osiguravanjem pristupa znanstvenim informacijama, razvijanjem zbirki i usluga, pružanjem podrške implementaciji otvorene znanosti, razvijanjem i održavanjem informacijskih sustava i ostale informacijske infrastrukture te pružanjem podrške postupcima vrednovanja znanstvenih aktivnosti Instituta.
- (2) Centar za znanstvene informacije na nacionalnoj razini pruža informacijsku podršku Informacijskom sustavu znanosti Republike Hrvatske – CroRIS, sudjeluje u njegovom održavanju i daljnjem razvoju, promovira principe otvorene znanosti i sudjeluje u izgradnji potrebne infrastrukture.
- (3) Radom Centra za znanstvene informacije rukovodi voditelj, koji je za svoj rad te za rad Centra za znanstvene informacije odgovoran ravnatelju.
- (4) Ustroj i rad Centra za znanstvene informacije pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Instituta i Pravilnikom o radu Centra za znanstvene informacije.

5. Ured ravnatelja

Članak 22.

- (1) Ured ravnatelja je ustrojstvena jedinica Instituta u kojoj se obavljaju stručni, administrativni i koordinacijski poslovi vezani uz aktivnosti iz djelokruga ravnatelja, poslovi odnosa s javnošću te promidžbe, poslovi vezani uz organizaciju znanstvenih i stručnih skupova, javnih događanja i protokol, te poslovi financijskog upravljanja i kontrole.
- (2) Ustroj i rad Ureda ravnatelja pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Instituta.

6. Administrativne i stručne službe

Članak 23.

- (1) U Administrativnim i stručnim službama obavljaju se administrativni, stručni i opći poslovi za potrebe Instituta.
- (2) Ustroj i rad Administrativnih i stručnih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Instituta.

7. Tehničke službe

Članak 24.

- (1) U Tehničkim službama obavljaju se poslovi vezani uz tekuće i investicijsko održavanje infrastrukture, objekata i prostora Instituta, poslovi vezani uz investicijsku izgradnju te pomoćni poslovi.
- (2) Ustroj i rad Tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Instituta.

III. TIJELA INSTITUTA

Članak 25.

- (1) Tijela Instituta su:
 1. Upravno vijeće
 2. Ravnatelj
 3. Znanstveno vijeće
 4. Etičko povjerenstvo
 5. Bioetičko povjerenstvo
 6. Stegovno povjerenstvo
 7. Znanstveni savjet.
- (2) Institut može općim aktom utvrditi osnivanje, sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih povjerenstava.

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Upravno vijeće, zajedno s ravnateljem upravlja Institutom, brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima devet članova:
 - Ministarstvo imenuje i razrješava pet članova Upravnog vijeća
 - Znanstveno vijeće imenuje i razrješava tri člana Upravnog vijeća
 - Radničko vijeće bira i opoziva jednog člana Upravnog vijeća – predstavnika zaposlenika.
- (2) Ako na Institutu nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika zaposlenika u Upravnom vijeću, između zaposlenika Instituta, biraju i opozivaju zaposlenici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.
- (3) Član Upravnog vijeća imenovan od strane Znanstvenog vijeća odnosno izabran od strane Radničkog vijeća ne može istodobno obnašati dužnost ravnatelja Instituta, pomoćnika ravnatelja, predstojnika zavoda, voditelja centra te predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Članak 28.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo. Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, iz reda članova Upravnog vijeća, biraju članovi Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i obveze ima zamjenik predsjednika.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i može se ponoviti. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata.

Članak 29.

- (1) Upravno vijeće donosi Statut Instituta na prijedlog ravnatelja, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća te uz suglasnost Ministarstva. Postupak donošenja ili izmjene Statuta može se pokrenuti na zahtjev Upravnog vijeća, Znanstvenog vijeća ili ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće donosi Strategiju razvoja Instituta, na prijedlog ravnatelja i Znanstvenog vijeća.
- (3) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:
 1. Pravilnik o ustroju i Pravilnik o ustroju radnih mjesta, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća te uz suglasnost Ministarstva
 2. Pravilnik o radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 3. Pravilnik o zaštiti na radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 4. Pravilnik o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća
 5. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 6. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 7. Pravilnik o poslovnoj tajni, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 8. Pravilnik o kriterijima za izdavanje dopusnice za rad laboratorija i kriterijima za izdavanje dopusnice za rad centra za znanstvenu potporu, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
 9. Pravilnik o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća
 10. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 11. Pravilnik o stimulacijama, dodacima na plaću i prekovremenom radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 12. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
 13. Pravilnik o radu Centra za znanstvene informacije, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
 14. Plan ravnopravnosti spolova, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća.
- (4) Upravno vijeće donosi i druge pravilnike nužne za poslovanje Instituta.

(5) Upravno vijeće ima i sljedeće ovlasti:

1. usvaja prijedlog programskog ugovora Instituta, na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
2. donosi prijedlog financijskog plana Instituta, na prijedlog ravnatelja
3. donosi konačni financijski plan Instituta ako je različit od prijedloga dostavljenog Ministarstvu, na prijedlog ravnatelja
4. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Instituta, na prijedlog ravnatelja
5. usvaja godišnji financijski izvještaj, na prijedlog ravnatelja
6. donosi odluku o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja
7. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
8. imenuje ravnatelja Instituta, uz pribavljeno izvješće Natječajnog odbora za izbor ravnatelja i mišljenje Znanstvenog vijeća te razrješava ravnatelja uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
9. imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja
10. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja, na prijedlog ravnatelja
11. imenuje i razrješava predstojnike zavoda, na prijedlog ravnatelja
12. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda, na prijedlog ravnatelja
13. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
14. odlučuje o osnivanju, statusnoj promjeni ili ukidanju zavoda, na prijedlog ravnatelja, u skladu s Pravilnikom o ustroju
15. izdaje dopusnicu za rad laboratorija odnosno donosi odluku kojom odbija prijedlog za izdavanje dopusnice za rad laboratorija, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za vrednovanje laboratorija i Znanstvenog vijeća
16. donosi odluku o produženju dopusnice za rad laboratorija u slučaju kada je prethodno izdana dopusnica istekla tijekom postupka izdavanja nove dopusnice za rad laboratorija, na prijedlog ravnatelja
17. izdaje dopusnicu za rad centra odnosno donosi odluku kojom odbija prijedlog za izdavanje dopusnice za rad centra, na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za vrednovanje centra i Znanstvenog vijeća
18. donosi odluku o produženju dopusnice za rad centra u slučaju kada je prethodno izdana dopusnica istekla tijekom postupka izdavanja nove dopusnice za rad centra, na prijedlog ravnatelja
19. daje ravnatelju suglasnost za raspolaganje imovinom Instituta veće vrijednosti, sukladno ovome Statutu
20. raspisuje natječaj te imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta
21. nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
22. imenuje povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
23. donosi Poslovnik o radu
24. donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće valjano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova (apsolutna većina).
- (4) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (5) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 31.

- (1) Čelnik i voditelj Instituta je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.
- (4) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Instituta.
- (5) Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu te odlučivati o drugom raspolaganju financijskim sredstvima Instituta do pojedinačne vrijednosti od 500.000,00 eura bez PDV-a.
- (6) Za sklapanje ugovora u pravnom prometu te druga raspolaganja financijskim sredstvima Instituta u visini pojedinačne vrijednosti veće od 500.000,00 eura bez PDV-a, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.
- (7) Za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje nekretnina Instituta, neovisno o njihovoj vrijednosti, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.
- (8) U slučaju sklapanja ugovora u pravnom prometu te drugih raspolaganja financijskim sredstvima Instituta u visini pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000,00 eura, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća i Ministarstva.

Članak 32.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 33.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (2) Mandat ravnatelja traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Instituta, a može se objaviti i u stranom tisku.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na javni natječaj za imenovanje ravnatelja ne može biti kraći od 30 dana.
- (4) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisat će se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ranije imenovanog ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Za ravnatelja Instituta može se imenovati kandidat koji ispunjava sljedeće kriterije:
 1. međunarodno je prepoznatljiv znanstvenik iz područja djelatnosti Instituta, iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru.
 2. ima iskustva u rukovođenju organizacijama, grupama ljudi ili znanstvenim projektima te komunikacijske sposobnosti i
 3. ima viziju i plan vođenja i razvoja Instituta.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka se dokazuju:
 1. životopisom kandidata koji uključuje popis znanstvenih radova, popis funkcija koje je obavljao i popis voditeljstava znanstvenih projekata, zajedno s dokumentima kojima se dokazuje ispunjavanje potrebnih uvjeta i
 2. pisanim programom u kojem će iznijeti viziju i plan vođenja i razvoja Instituta te konkretne mjere koje će poduzeti za ispunjavanje navedenih ciljeva za vrijeme trajanja mandata.
- (3) Program rada i razvoja Instituta kandidat izlaže pred Natječajnim odborom za izbor ravnatelja te Upravnim i Znanstvenim vijećem.
- (4) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 36.

- (1) U postupku imenovanja ravnatelja, Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta (u daljnjem tekstu: Natječajni odbor).
- (2) Natječajni odbor sastoji se od pet članova, iz reda znanstvenih savjetnika (redoviti profesor) ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru (redoviti profesor u trajnom izboru), od kojih najmanje jedan nije zaposlenik Instituta.
- (3) Znanstveno vijeće predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Natječajnog odbora. Većina članova Natječajnog odbora mora biti imenovana na temelju prijedloga Znanstvenog vijeća.

- (4) Natječajni odbor utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za imenovanje ravnatelja propisane zakonom, ovim Statutom i natječajem te Upravnom vijeću podnosi izvješće u kojem daje mišljenje o svakom kandidatu koji ispunjava formalne kriterije natječaja. Izvješće Natječajnog odbora upućuje se i Znanstvenom vijeću.
- (5) Upravno vijeće nakon podnijetog izvješća Natječajnog odbora te uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća donosi odluku o imenovanju ravnatelja.
- (6) Upravno vijeće dužno je izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima natječaja u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (7) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Institutom ugovor o radu u punom radnom vremenu kojeg u ime Instituta potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Ako ravnatelj nije imenovan u postupku izbora i imenovanja ravnatelja ili ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, a najduže do godinu dana.

Članak 38.

- (1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća
 4. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 5. ako nastanu okolnosti iz članka 35. stavka 4. ovoga Statuta.
- (2) Razrješenje ravnatelja može predložiti i Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće omogućit će ravnatelju da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će na istoj sjednici imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja. Natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće će raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta, a osobito:
 1. predlaže Upravnom vijeću Strategiju razvoja Instituta, zajedno sa Znanstvenim vijećem

2. podnosi Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi Strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća u skladu s ovim Statutom
3. predlaže Upravnom vijeću donošenje ili izmjenu Statuta, pravilnika te općih akata, u skladu s ovim Statutom
4. donosi odluke kojima uređuje interne poslovne procese
5. utvrđuje pročišćene tekstove općih akata koje donosi Upravno i Znanstveno vijeće, kada su ti akti izmijenjeni i dopunjeni
6. provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s provođenjem akata
7. izvršava odluke Upravnog vijeća te daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
8. izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
9. predlaže Upravnom vijeću financijski plan Instituta
10. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
11. predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
12. predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski izvještaj
13. predlaže Upravnom vijeću raspodjelu rezultata poslovanja
14. obavještava Znanstveno vijeće o financijskom planu, izvještaju o izvršenju financijskog plana, godišnjem financijskom izvještaju i raspodjeli rezultata poslovanja.
15. donosi plan nabave
16. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja
17. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje predstojnika zavoda
18. predlaže Upravnom vijeću imenovanje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
19. imenuje i razrješava voditelje centara i voditelje laboratorija, sukladno Pravilniku o ustroju
20. imenuje voditelja kvalitete Instituta
21. predlaže Upravnom vijeću osnivanje, statusnu promjenu ili ukidanje zavoda, u skladu s Pravilnikom o ustroju
22. predlaže Upravnom vijeću izdavanje dopusnice za rad laboratorija odnosno donošenje odluke kojom se odbija prijedlog za izdavanje dopusnice za rad laboratorija, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za vrednovanje laboratorija i Znanstvenog vijeća
23. predlaže Upravnom vijeću produženje dopusnice za rad laboratorija u slučaju kada je prethodno izdana dopusnica istekla tijekom postupka izdavanja nove dopusnice za rad laboratorija
24. predlaže Upravnom vijeću izdavanje dopusnice za rad centra odnosno donošenje odluke kojom se odbija prijedlog za izdavanje dopusnice za rad centra, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za vrednovanje centra i Znanstvenog vijeća
25. predlaže Upravnom vijeću produženje dopusnice za rad centra u slučaju kada je prethodno izdana dopusnica istekla tijekom postupka izdavanja nove dopusnice za rad centra

26. osniva jedinicu za znanstvenu potporu, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za kapitalnu opremu i Znanstvenog vijeća
 27. upravlja imovinom Instituta, sukladno ovome Statutu
 28. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 29. donosi pojedinačne odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa te u svezi radnog odnosa
 30. donosi odluku o stegovnoj sankciji, na prijedlog Stegovnog povjerenstva
 31. donosi rješenje o ocjeni rada zaposlenika na suradničkom radnom mjestu, na temelju mišljenja Znanstvenog vijeća
 32. poduzima mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti
 33. zastupa Institut u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim ovlaštenim javnopravnim tijelima
 34. daje punomoć drugoj osobi da zastupa Institut u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti
 35. ovlašćuje pomoćnika ravnatelja ili drugog zaposlenika za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti ravnatelja, odobravanje financijske dokumentacije, naloga nabavi i druge poslovne dokumentacije
 36. odlučuje o cijenama usluga koje Institut pruža
 37. odobrava i prosljeđuje prijave i izvješća o provedbi znanstvenih projekata
 38. daje suglasnost zaposleniku za obavljanje poslova iz djelatnosti Instituta
 39. daje suglasnost zaposleniku za sudjelovanje u izvođenju nastave koju organiziraju i provode visoka učilišta
 40. odlučuje o učinkovitom korištenju prostora i znanstvene opreme
 41. odlučuje o dodjeli i ukidanju statusa vanjskog suradnika Instituta
 42. donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu s propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Ravnatelj može imenovati povjerenstva i savjetodavna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti te im odrediti djelokrug i način rada.

Članak 40.

- (1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnici ravnatelja. Ravnatelj ima tri pomoćnika iz reda zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima.
- (2) Pomoćnik ravnatelja može se imenovati na vrijeme najduže do isteka mandata ravnatelja. Trajanje mandata pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, poslove iz nadležnosti ravnatelja obavlja pomoćnik ravnatelja kojega ravnatelj za to ovlasti.
- (4) Pomoćnik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća, predsjednik ili zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća, predsjednik ili zamjenik predsjednika znanstvenog vijeća struke ili predstojnik zavoda.

3. Znanstveno vijeće

Članak 41.

- (1) Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće čine:
 - predstojnici zavoda
 - predsjednici znanstvenih vijeća struke
 - ravnatelj
 - predstavnici zavoda
 - predstavnici znanstvenih vijeća struke i
 - predstavnici suradnika.
- (3) Znanstveno vijeće može imati najviše 40 članova. Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta.
- (4) Predstavnici zavoda određuju se na način da zavod koji ima više od 20 zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima ima jednog predstavnika, a zavod koji ima više od 40 zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima ima dva predstavnika u Znanstvenom vijeću.
- (5) Predstavnik zavoda bira vijeće zavoda većinom glasova ukupnog broja članova vijeća zavoda.
- (6) Predstavnici znanstvenih vijeća struke određuju se na način da svako znanstveno vijeće struke koje u svom članstvu ima više od 40 zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima ima jednog predstavnika u Znanstvenom vijeću.
- (7) Predstavnik znanstvenih vijeća struke biraju znanstvena vijeća struke većinom glasova.
- (8) Vijeće zavoda i znanstveno vijeće struke pri izboru svojih predstavnika trebaju uzeti u obzir kriterije izvrsnosti te sudjelovanje znanstvenika u međunarodnim ili međunarodno vrednovanim projektima.
- (9) Dva predstavnika suradnika bira Vijeće asistenata većinom glasova, iz reda zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.

Članak 42.

- (1) Ravnatelj, predstojnici zavoda i predsjednici znanstvenih vijeća struke su članovi Znanstvenog vijeća za vrijeme dok obnašaju navedene funkcije.
- (2) Predstavicima zavoda, predstavnicima znanstvenih vijeća struke i predstavnicima suradnika u Znanstvenom vijeću mandat traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 43.

- (1) Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz reda članova Znanstvenog vijeća koji su predstavnici zavoda ili predstavnici znanstvenih vijeća struke na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru.

- (2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje četiri godine i neovisan je o mandatu temeljem kojeg su postali članovi Znanstvenog vijeća te se može ponoviti.
- (3) Novim predstavnicima koje je zavod odnosno znanstveno vijeće struke izabralo umjesto predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, mandat u članstvu Znanstvenog vijeća počinje teći po isteku mandata predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća.

Članak 44.

- (1) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
 2. raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
 3. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i za reizbor na znanstvena radna mjesta
 4. predlaže Upravnom vijeću kriterije za izdavanje dopusnice za rad laboratorija odnosno centra za znanstvenu potporu
 5. donosi Etički kodeks
 6. donosi Pravilnik o radu Bioetičkog povjerenstva
 7. donosi Pravilnik o kriterijima za dodjelu počasnog naslova znanstvenik *emeritus*
 8. provodi izbore na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta i reizbore na znanstvena radna mjesta
 9. provodi postupak ocjenjivanja rada zaposlenika na suradničkom radnom mjestu u skladu s Pravilnikom o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika
 10. predlaže Upravnom vijeću Strategiju razvoja Instituta, zajedno sa ravnateljem
 11. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje o prijedlogu Statuta, Pravilnika o ustroju, Pravilnika o ustroju radnih mjesta te drugih općih akata sukladno odredbama ovoga Statuta
 12. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
 13. odlučuje o dodjeli počasnog naslova znanstvenik *emeritus*
 14. imenuje i razrješava tri člana Upravnog vijeća
 15. imenuje članove Etičkog i Bioetičkog povjerenstva
 16. imenuje članove Znanstvenog savjeta, na prijedlog znanstvenih vijeća struke
 17. daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o znanstvenim i stručnim pitanjima
 18. predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za izbor ravnatelja
 19. daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
 20. može predložiti razrješenje ravnatelja
 21. predlaže kandidate za članove nacionalnih tijela zaduženih za znanost i obrazovanje
 22. donosi Poslovnik kojim se uređuje način rada Znanstvenog vijeća te djelokrug i način rada znanstvenih vijeća struke
 23. donosi Poslovnik o radu Kolegija znanstvenika *emeritusa*, na prijedlog Kolegija znanstvenika *emeritusa*

24. donosi Poslovnik o radu Vijeća asistenata, na prijedlog Vijeća asistenata
25. obavlja druge poslove u skladu s propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta te poslove koje mu povjeri Upravno vijeće.
- (2) Znanstveno vijeće može imati stalna i povremena povjerenstva ili odbore, čiji se djelokrug rada utvrđuje u odluci o imenovanju povjerenstva odnosno odbora.

Članak 45.

- (1) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (3) Na sjednicu Znanstvenog vijeća pozivaju se i članovi Upravnog vijeća, pomoćnici ravnatelja, voditelji centara, voditelj Centra za znanstvene informacije, predstavnik Kolegija znanstvenika *emeritusa* i predsjednik Radničkog vijeća, koji prisustvuju sjednici bez prava glasa.
- (4) Način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća.
- (5) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

3.1. Znanstvena vijeća struke

Članak 46.

- (1) Znanstveno vijeće struke je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća.
- (2) Znanstveno vijeće struke razmatra pitanja važna za pojedino znanstveno područje odnosno polje te daje prijedloge i mišljenja Znanstvenom vijeću.
- (3) Institut ima znanstvena vijeća struke:
- Znanstveno vijeće struke – fizika
 - Znanstveno vijeće struke – kemija
 - Znanstveno vijeća struke – biologija
 - Znanstveno vijeće struke – biomedicina
 - Znanstveno vijeće struke – interdisciplinarne prirodne znanosti
 - Znanstveno vijeće struke – ostala područja znanosti.
- (4) Znanstveno vijeće struke čine svi zaposlenici na znanstvenom radnom mjestu koji rade u odgovarajućoj znanstvenoj struci te predstavnici suradnika.
- (5) Predstavnici suradnika određuju se na način da znanstveno vijeće struke za svakih započelih 30 zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima ima po jednog predstavnika suradnika u znanstvenom vijeću struke, a najviše tri.
- (6) Predstavnik suradnika u znanstvenom vijeću struke biraju svi suradnici iz određene struke većinom glasova, iz reda zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.
- (7) Djelokrug i način rada vijeća struke pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća.

3.2. Kolegij znanstvenika emeritusa

Članak 47.

- (1) Kolegij znanstvenika *emeritusa* je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća.
- (2) Kolegij znanstvenika *emeritusa* daje Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Znanstvenog vijeća.
- (3) Kolegij znanstvenika *emeritusa* čine svi znanstvenici *emeritusi* Instituta.
- (4) Djelokrug i način rada Kolegija znanstvenika *emeritusa* uređuje se Poslovníkom o radu Kolegija znanstvenika *emeritusa*.

3.3. Vijeće asistenata

Članak 48.

- (1) Vijeće asistenata je savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća.
- (2) Vijeće asistenata razmatra pitanja vezana uz prava, obveze i interese zaposlenika na suradničkim radnim mjestima te daje prijedloge i mišljenja Znanstvenom vijeću.
- (3) Vijeće asistenata čini po jedan predstavnik suradnika, zaposlen na suradničkom radnom mjestu, iz svakog zavoda te još jedan za svakih navršениh 15 zaposlenika zavoda na suradničkim radnim mjestima.
- (4) Djelokrug i način rada Vijeća asistenata pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća asistenata.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 49.

- (1) Etičko povjerenstvo brine o promicanju i zaštiti etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etičko povjerenstvo ima sedam članova, od kojih su šest članova znanstvenici, isključujući ravnatelja, pomoćnike ravnatelja i članove Upravnog vijeća, a jedan član je pravnik.
- (3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće na vrijeme od četiri godine. Pri izboru članova znanstvenika, Znanstveno vijeće treba, u pravilu, osigurati zastupljenost što više različitih znanstvenih područja/polja kojima se bave zaposlenici Instituta. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda svojih članova.
- (5) Djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Etičkim kodeksom.

5. Bioetičko povjerenstvo

Članak 50.

- (1) Bioetičko povjerenstvo razmatra pitanja povezana s etičkom prihvatljivošću istraživanja koja se u okviru znanstvene i stručne djelatnosti Instituta obavljaju na materijalima humanog i animalnog podrijetla te na pokusnim životinjama.
- (2) Bioetičko povjerenstvo uključuje osobe odgovorne za dobrobit životinja, najmanje jednog doktora veterinarske medicine, najmanje jednog doktora medicine i jednog pravnika.
- (3) Članove Bioetičkog povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana.
- (4) Članovi Bioetičkog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda svojih članova.
- (5) Djelokrug i način rada Bioetičkog povjerenstva pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Bioetičkog povjerenstva.

6. Stegovno povjerenstvo

Članak 51.

- (1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak u kojem utvrđuje stegovnu odgovornost zaposlenika te daje ravnatelju prijedlog za izricanje određene stegovne sankcije. Zaposlenik Instituta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Instituta.
- (2) Članove Stegovnog povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana.
- (3) Članovi Stegovnog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda svojih članova.
- (4) Sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

7. Znanstveni savjet

Članak 52.

- (1) Znanstveni savjet je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća, ravnatelja i Znanstvenog vijeća.
- (2) Znanstveni savjet provodi periodičnu procjenu kvalitete i međunarodnog značaja znanstvenih istraživanja Instituta.
- (3) Znanstveni savjet može predlagati i nove strateške pravce istraživanja te davati mišljenja i prijedloge vezane uz poboljšanje organizacijske strukture, osiguranje kvalitete istraživanja, međunarodnu prepoznatljivost Instituta i sl.

- (4) Znanstveni savjet čine istaknuti inozemni znanstvenici iz područja djelatnosti Instituta, koji svojim kompetencijama i iskustvom mogu doprinijeti razvoju Instituta.
- (5) Znanstveni savjet ima do 15 članova koje imenuje Znanstveno vijeće na prijedlog znanstvenih vijeća struke.
- (6) Mandat članova Znanstvenog savjeta traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana.
- (7) Mišljenje odnosno prijedlog Znanstvenog savjeta upućuje se ravnatelju, Znanstvenom vijeću, znanstvenim vijećima struke te Upravnom vijeću Instituta.
- (8) Članovi Znanstvenog savjeta sastaju se na poziv ravnatelja, najmanje jednom unutar pet godina.
- (9) Ravnatelj je odgovoran za organizaciju posjeta članova Znanstvenog savjeta te za prikupljanje i dostavu podataka potrebnih za njihovo djelovanje.

IV. IZBOR NA ZNANSTVENA RADNA MJESTA

1. Kriteriji za izbor na znanstveno radno mjesto

Članak 53.

- (1) Znanstvena radna mjesta propisana su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Na znanstveno radno mjesto na Institutu može se zaposliti osoba koja ispunjava zakonske kriterije, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije Instituta. Dodatni kriteriji Instituta za izbor na znanstvena radna mjesta propisuju se Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta.

2. Postupak izbora na znanstveno radno mjesto

2.1. Postupak izbora znanstvenika na slobodno radno mjesto

Članak 54.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Institutu znanstvenik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Predstojnik zavoda uz zatraženo mišljenje vijeća zavoda, odnosno voditelj centra, upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodno znanstveno radno mjesto u zavodu odnosno centru te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

- (4) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj, iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. Kao član povjerenstva za izbor na slobodno radno mjesto u zavodu u pravilu se imenuje predstojnik zavoda, a kao član povjerenstva za izbor na slobodno radno mjesto u centru u pravilu se imenuje voditelj centra. Predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.
- (5) Isto stručno povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj za izbor na isto radno mjesto.
- (6) Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem te popis kompetentnih inozemnih znanstvenika koji mogu dati preporuku za izbor kandidata. Na popisu je potrebno predložiti dvostruko više inozemnih znanstvenika u odnosu na broj pisama preporuke koje se traže za izbor na određeno znanstveno radno mjesto sukladno Pravilniku o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta. Predsjednik stručnog povjerenstva će bez odgađanja od odabranih inozemnih znanstvenika zatražiti da dostave pisma preporuke za kandidata.
- (9) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za izbor te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- (10) U postupku izbora na slobodno znanstveno radno mjesto na Institutu sudjeluje i Izborni odbor, kao savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća. Izborni odbor čine ravnatelj, jedan od pomoćnika ravnatelja kojega ravnatelj imenuje za člana Izbornog odbora, predsjednik Znanstvenog vijeća, predsjednik znanstvenog vijeća struke znanstvenog polja odnosno područja iz kojeg je predloženi kandidat te predstojnik zavoda koji je inicirao raspisivanje natječaja za izbor na znanstveno radno mjesto. U postupku izbora na znanstveno radno mjesto u centru, u radu izbornog odbora umjesto predstojnika zavoda sudjeluje voditelj centra.
- (11) Izborni odbor razmatra mišljenje stručnog povjerenstva te predlaže Znanstvenom vijeću usvajanje ili odbijanje mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 9. ovoga članka.
- (12) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja, pri čemu uzima u obzir i prijedlog Izbornog odbora iz stavka 11. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (13) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

- (14) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (15) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.
- (16) Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (17) Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od zaprimanja odluke matičnog odbora odnosno nastupa pretpostavke iz stavka 15. ovoga članka.

2.2. Postupak izbora na više radno mjesto znanstvenika

Članak 55.

- (1) Izbor znanstvenika na više radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.
- (2) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi predstojniku zavoda (odnosno voditelju centra), prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, znanstvenik zaposlen na radnom mjestu predstojnika zavoda (odnosno voditelja centra) zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi ravnatelju, a znanstvenik zaposlen na radnom mjestu ravnatelja zahtjev za izbor na više radno mjesto podnosi predsjedniku Znanstvenog vijeća.
- (4) Za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto na kojem se plaća zaposlenika financira sredstvima državnog proračuna, potrebna je suglasnost Ministarstva odnosno osigurana sredstva za financiranje kroz programski ugovor.
- (5) Po zaprimanju zahtjeva znanstvenika za izbor na više radno mjesto, ako je zadovoljen uvjet iz prethodnog stavka ovoga članka, predstojnik zavoda (odnosno voditelj centra) upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za pokretanje postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, prijedlog za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu predstojnika zavoda (odnosno voditelja centra) te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje ravnatelj, a prijedlog za pokretanje postupka izbora na više radno mjesto znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu ravnatelja te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (7) Znanstveno vijeće po isteku roka na koji je znanstvenik izabran odnosno reizabran donosi odluku o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (8) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član

stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. Kao član povjerenstva za izbor na više radno mjesto znanstvenika u zavodu u pravilu se imenuje predstojnik zavoda, a kao član povjerenstva za izbor na više radno mjesto znanstvenika u centru u pravilu se imenuje voditelj centra. Predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

- (9) Znanstvenik je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor te popis kompetentnih inozemnih znanstvenika koji mogu dati preporuku za izbor znanstvenika u elektroničkom obliku, u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. Na popisu je potrebno predložiti dvostruko više inozemnih znanstvenika u odnosu na broj pisama preporuke koje se traže za izbor na određeno znanstveno radno mjesto sukladno Pravilniku o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta. Predsjednik stručnog povjerenstva će bez odgađanja od odabranih inozemnih znanstvenika zatražiti da dostave pisma preporuke za kandidata u roku od 15 dana.
- (10) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za izbor te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- (11) U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenika sudjeluje i Izborni odbor, kao savjetodavno tijelo Znanstvenog vijeća. Izborni odbor čine ravnatelj, jedan od pomoćnika ravnatelja kojega ravnatelj imenuje za člana Izbornog odbora, predsjednik Znanstvenog vijeća, predsjednik znanstvenog vijeća struke znanstvenog polja odnosno područja iz kojeg je znanstvenik u postupku izbora te predstojnik zavoda u kojem je znanstvenik u postupku izbora zaposlen. U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenika koji je zaposlen u centru, u radu izbornog odbora umjesto predstojnika zavoda sudjeluje voditelj centra.
- (12) Izborni odbor razmatra mišljenje stručnog povjerenstva te predlaže Znanstvenom vijeću usvajanje ili odbijanje mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 10. ovoga članka.
- (13) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja, pri čemu uzima u obzir i prijedlog Izbornog odbora iz stavka 12. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (14) Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (15) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (16) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.
- (17) Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.

- (18) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

V. REIZBOR NA RADNO MJESTO ZNANSTVENIKA

1. Kriteriji za reizbor na znanstveno radno mjesto

Članak 56.

- (1) Znanstvenik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na više radno mjesto i dodatne kriterije za reizbor Instituta.
- (2) Dodatni kriteriji Instituta za reizbor na znanstvena radna mjesta propisuju se Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta.

2. Postupak reizbora na radno mjesto znanstvenika

Članak 57.

- (1) Reizbor znanstvenika na znanstveno radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.
- (2) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora ako znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto ili ako je u postupku izbora na više radno mjesto utvrđeno da znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto. Postupak reizbora treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (3) Predstojnik zavoda (odnosno voditelj centra) upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za pokretanje postupka reizbora znanstvenika na znanstveno radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, prijedlog za pokretanje postupka reizbora za znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu predstojnika zavoda (odnosno voditelja centra) te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje ravnatelj, a prijedlog za pokretanje postupka reizbora za znanstvenika zaposlenog na radnom mjestu ravnatelja te prijedlog stručnog povjerenstva Znanstvenom vijeću upućuje predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (5) Znanstveno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka reizbora znanstvenika. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka reizbora znanstvenika čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (6) Stručno povjerenstvo za reizbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje se provodi reizbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu

različitom od Instituta. Kao član povjerenstva za reizbor na radno mjesto znanstvenika u zavodu u pravilu se imenuje predstojnik zavoda, a kao član povjerenstva za reizbor na radno mjesto znanstvenika u centru u pravilu se imenuje voditelj centra. Predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.

- (7) Znanstvenik je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju Nacionalnih kriterija i dodatnih kriterija za reizbor u elektroničkom obliku, u roku od 15 dana od pokretanja postupka reizbora.
- (8) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li znanstvenik Nacionalne kriterije i dodatne kriterije za reizbor te podnosi Znanstvenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za reizbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- (9) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (10) Odluku kojom se utvrđuje kako znanstvenik ispunjava kriterije za reizbor Institut dostavlja nadležnom matičnom odboru, u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (11) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li znanstvenik Nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (12) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz prethodnog stavka ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije.
- (13) Nakon dostave odluke matičnog odbora odnosno nastupom pretpostavke iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s reizabranim znanstvenikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (14) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

VI. IZBOR NA SURADNIČKA RADNA MJESTA

1. Kriteriji za izbor na suradničko radno mjesto

Članak 58.

Suradnička radna mjesta te kriteriji za izbor na suradničko radno mjesto propisani su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

2. Postupak izbora na suradničko radno mjesto

Članak 59.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Institutu suradnik se zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.

- (2) Predstojnik zavoda (odnosno voditelj centra) upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodno suradničko radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto za koje je raspisan natječaj, iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva iz svakog znanstvenog područja i polja u odnosu na radno mjesto za koje je raspisan natječaj mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od Instituta. Kao član povjerenstva za izbor na slobodno radno mjesto u zavodu u pravilu se imenuje predstojnik zavoda a kao član povjerenstva za izbor na slobodno radno mjesto u centru u pravilu se imenuje voditelj centra. Predsjednik stručnog povjerenstva imenuje se između članova koji su zaposlenici Instituta.
- (5) Isto stručno povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj za izbor na isto radno mjesto.
- (6) Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Kandidat u postupku izbora na suradničko na radno mjesto obvezan je na poziv stručnog povjerenstva odazvati se na razgovor za posao (intervju).
- (9) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije i kriterije iz raspisanog natječaja te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- (10) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (11) Nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od donošenja odluke Znanstvenog vijeća iz stavka 10. ovoga članka.

3. Ocjena rada suradnika

Članak 60.

- (1) Institut suradniku imenuje mentora iz reda znanstvenika.
- (2) Institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje.

- (3) Imenovanje mentora suradniku te ocjenjivanje rada suradnika pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

VII. IZBOR NA STRUČNA RADNA MJESTA

1. Kriteriji za izbor na stručno radno mjesto

Članak 61.

- (1) Stručna radna mjesta propisana su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata te rada na znanstvenoj infrastrukturi.
- (3) Na stručnom radnom mjestu stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na stručnom radnom mjestu višeg stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju i ima šest godina radnog staža na stručnim poslovima ili ima zvanje specijalista određenog područja i tri godine radnog staža na stručnim poslovima ili je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (5) Na stručnom radnom mjestu stručnog savjetnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju i ima 12 godina radnog staža na stručnim poslovima ili ima zvanje specijalista određenog područja i devet godina radnog staža na stručnim poslovima ili je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i ima šest godina radnog staža na stručnim poslovima.

2. Postupak izbora na stručno radno mjesto

Članak 62.

- (1) Osoba se na stručno radno mjesto zapošljava u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Predstojnik zavoda uz zatraženo mišljenje vijeća zavoda, odnosno voditelj centra, upućuje Znanstvenom vijeću prijedlog za raspisivanje javnog natječaja za izbor na stručno radno mjesto te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od predstojnika zavoda (odnosno voditelja centra) i dva člana na znanstvenom radnom mjestu. Znanstveno vijeće imenuje predsjednika stručnog povjerenstva. Isto povjerenstvo ocjenjuje sve kandidate koji su se prijavili na natječaj.
- (5) Javni natječaj raspisuje ravnatelj na temelju odluke Znanstvenog vijeća.

- (6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor u skladu s raspisanim natječajem podnose se u elektroničkom obliku.
- (7) Kandidat u postupku izbora na stručno radno mjesto obvezan je na poziv stručnog povjerenstva odazvati se na razgovor za posao (intervju).
- (8) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj kriterije iz ovoga Statuta i raspisanog natječaja te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Stručno povjerenstvo podnosi skupno mišljenje, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno mišljenje.
- (9) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (10) Nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (11) Institut će sve kandidate obavijestiti o rezultatu natječaja elektroničkim putem, u roku od 15 dana od donošenja odluke Znanstvenog vijeća iz stavka 9. ovoga članka.

Članak 63.

Iznimno od odredaba prethodnog članka ovoga Statuta osoba se može zaposliti na stručno radno mjesto bez provedbe javnog natječaja u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme na projektu, u skladu s važećim propisima.

VIII. ZAMJENA PRIVREMENO NENAZOČNOG ZAPOSLENIKA

Članak 64.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti znanstvenika ili suradnika Institut može bez provedbe javnog natječaja zaposliti osobu radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika, najdulje na šest mjeseci.
- (2) Predstojnik zavoda (odnosno voditelj centra) upućuje ravnatelju prijedlog za pokretanje postupka zapošljavanja radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika te prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Ravnatelj donosi odluku o pokretanju postupka zapošljavanja radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika i imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

- (5) Znanstveno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 4. ovoga članka.

IX. POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK *EMERITUS*

Članak 65.

- (1) Institut može svojim istaknutim umirovljenim znanstvenim savjetnicima u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov znanstvenik *emeritus*.
- (2) Kriterije za dodjelu počasnog naslova znanstvenik *emeritus* Instituta donosi Znanstveno vijeće.
- (3) Počasni naslov znanstvenik *emeritus* dodjeljuje se trajno.
- (4) Znanstveno vijeće može oduzeti počasni naslov znanstvenik *emeritus* u slučaju utvrđene teške povrede Etičkog kodeksa.

Članak 66.

- (1) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova znanstvenik *emeritus* može podnijeti ravnatelj, vijeće zavoda u kojem je predloženi znanstvenik proveo većinu radnog staža na Institutu ili relevantno znanstveno vijeće struke.
- (2) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova znanstvenik *emeritus* mora odobriti vijeće zavoda u kojem je predloženi znanstvenik proveo većinu radnog staža na Institutu i relevantno znanstveno vijeće struke. U postupku dodjele počasnog naslova znanstvenik *emeritus* potrebno je pribaviti mišljenje Kolegija znanstvenika *emeritusa*.
- (3) Odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenik *emeritus* donosi Znanstveno vijeće.

Članak 67.

- (1) Znanstvenik *emeritus* može u skladu s potrebama Instituta sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti Instituta.
- (2) Znanstvenik *emeritus* može sudjelovati u radu stručnih i savjetodavnih tijela Instituta.
- (3) Znanstvenik *emeritus* ima pravo koristiti uredski prostor za rad na Institutu prema mogućnostima, računalo, telefon, internet, adresu elektroničke pošte i sl. te identifikacijsku iskaznicu za ulazak u Institut.
- (4) Znanstvenik *emeritus* se tijekom svoje aktivnosti na Institutu dužan pridržavati pravila zaštite na radu te ostalih važećih propisa i općih akata Instituta.
- (5) Za organizaciju radnih uvjeta znanstvenika *emeritusa* odgovoran je predstojnik zavoda (voditelj centra) u okviru kojeg djeluje znanstvenik *emeritus*.

X. ZABRANA NATJECANJA S POSLODAVCEM I SUKOB INTERESA

Članak 68.

- (1) Zaposlenik ne smije bez prethodnog pisanog odobrenja ravnatelja, za svoj ili tuđi račun obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Institut sukladno ovome Statutu.
- (2) Rad zaposlenika izvan Instituta te financijski ili bilo koji drugi osobni interesi koji iz takvog rada proizlaze, ne smiju biti u sukobu s njegovim obvezama iz radnog odnosa te negativno utjecati na rad i opće interese Instituta.
- (3) Institut primjenjuje praksu izbjegavanja sukoba interesa. Sukob interesa postoji u situaciji kada zaposlenik ima privatni interes koji je takve naravi da utječe ili se osnovano može smatrati da utječe ili može utjecati na nepristrano i objektivno obavljanje povjerenih mu poslova.
- (4) Zabrana natjecanja zaposlenika s poslodavcem i sukob interesa pobliže se uređuju Pravilnikom o radu.

XI. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 69.

Inovacije, patenti te drugi oblici intelektualnog vlasništva Instituta, upravljanje portfeljem intelektualnog vlasništva, prava intelektualnog vlasništva, kao i prijenos znanja i tehnologije u gospodarstvo pobliže se uređuje Pravilnikom o intelektualnom vlasništvu.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao tajni određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Instituta, podaci zaštićeni nekim od propisanih stupnjeva tajnosti te podaci koje je Institut kao poslovnu tajnu saznao od druge pravne osobe.
- (2) Poslovnu tajnu Instituta u općenitom smislu predstavljaju poslovne informacije koje nisu objavljene ili lako dostupne te koje su poznate užem krugu osoba, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Instituta kao i drugi podaci koji su proglašeni tajnim odnosno povjerljivim.
- (3) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Instituta koji na bilo koji način saznaju za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu.
- (4) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj Instituta i osobe koje on ovlasti.
- (5) Zaštita tajnih podataka pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XIII. OPREMA I PROSTOR

Članak 71.

- (1) Ravnatelj brine o optimalnom korištenju prostora, infrastrukture i znanstvene opreme Instituta.
- (2) Osnovni princip upravljanja znanstvenom opremom je odgovorna i optimalna upotreba opreme s ciljem ostvarenja misije Instituta. Znanstvena oprema Instituta dostupna je za korištenje svim njegovim zaposlenicima te široj akademskoj zajednici, u skladu s pravilima o korištenju opreme.
- (3) Upravljanje prostorom i opremom detaljnije se uređuje posebnim pravilnicima.

XIV. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 72.

- (1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu s misijom i strategijom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta te na provedbi stručne prakse studenata visokih učilišta.
- (2) Institut s drugim institutima i visokim učilištima dogovara uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

XV. JAVNOST RADA

Članak 73.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Institut obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja, putem svojih mrežnih stranica, objavljivanjem znanstvenih publikacija, periodičnih biltena, podnošenjem izvješća o svom djelovanju ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

- (1) Samo ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća, zaposlenici koji obavljaju poslove odnosa s javnošću te zaposlenici koje ravnatelj ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi način u ime Instituta obavještavati javnost o djelatnosti i poslovanju Instituta te o službenim stavovima Instituta.
- (2) Zaposlenik Instituta je pri javnom istupanju dužan postupati u skladu s odgovornošću u znanstvenoistraživačkom radu. Zaposlenik je pri javnom iznošenju vlastitih uvjerenja i stavova, a koji se na bilo koji način odnose na djelatnost Instituta ili na poslove radnog

mjesta koje obavlja, dužan poštivati pravo Instituta na ugled i dobar glas te ne smije dovoditi javnost u zabludu predstavljanjem vlastitih uvjerenja i stavova kao službenih stajališta Instituta ili znanstvene zajednice.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 75.

- (1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi opći akti kojima se uređuju pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.
- (3) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.
- (4) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Voditelj kvalitete Instituta

Članak 76.

Voditelj kvalitete Instituta, imenovan prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavlja s radom.

Zavodi, laboratoriji i zajedničke jedinice za znanstvenu potporu

Članak 77.

- (1) Predstojnici zavoda, v.d. predstojnika zavoda, voditelji laboratorija i v.d. voditelja laboratorija imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom na istom položaju, do isteka mandata.
- (2) Laboratoriji kojima je dopusnica izdana prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, donesenim temeljem ovoga Statuta.
- (3) Zajedničke jedinice za znanstvenu potporu mijenjaju naziv u centri za znanstvenu potporu te, osim Centra za znanstvene informacije, nastavljaju s radom u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju Instituta donesenim temeljem ovoga Statuta.
- (4) Voditelji zajedničkih jedinica za znanstvenu potporu, osim voditelja Centra za znanstvene informacije, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom na položaju voditelja centra u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju donesenim temeljem ovoga Statuta.
- (5) Centar za znanstvene informacije nastavlja s radom kao posebna ustrojstvena jedinica, a voditelj Centra za znanstvene informacije nastavlja s radom na istom radnom mjestu.
- (6) Administrativne, stručne i tehničke službe ustrojavaju se kao dvije ustrojstvene jedinice: Administrativne i stručne službe i Tehničke službe, u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju donesenim temeljem ovoga Statuta.

Upravno vijeće i ravnatelj

Članak 78.

- (1) Upravno vijeće nastavlja s radom u postojećem sazivu do isteka mandata.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom do isteka mandata.
- (3) Ravnatelj imenovan prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavlja s radom na istom položaju do isteka mandata.

Znanstveno vijeće i njegova savjetodavna tijela

Članak 79.

- (1) Znanstveno vijeće će se konstituirati u novom sazivu nakon izbora predstavnika zavoda, predstavnika znanstvenih vijeća struke i predstavnika suradnika u Znanstveno vijeće, a najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta. Do konstituiranja Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovoga Statuta, s radom nastavlja Znanstveno vijeće u postojećem sazivu.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom do konstituiranja Znanstvenog vijeća u novom sazivu, u skladu s odredbama ovoga Statuta.
- (3) Suradnici iz određene struke izabrat će svoje predstavnike u znanstvena vijeća struke u skladu s odredbama ovoga Statuta, najkasnije u roku od mjesec dana od stupanja na snagu ovoga Statuta. Do izbora predstavnika suradnika u znanstvena vijeća struke u skladu s odredbama ovoga Statuta, s radom nastavljaju znanstvena vijeća struke u postojećem sastavu.
- (4) Predsjednici i zamjenici predsjednika znanstvenih vijeća struke, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom.
- (5) Kolegij zaslužnih znanstvenika mijenja naziv u Kolegij znanstvenika *emeritusa* i nastavlja s radom.
- (6) Vijeće asistenata nastavlja s radom u postojećem sazivu.
- (7) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća asistenata, imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju s radom do isteka mandata.

Etičko i Bioetičko povjerenstvo

Članak 80.

- (1) Etičko povjerenstvo će se konstituirati u novom sazivu u skladu s odredbama ovoga Statuta, u roku od dva mjeseca od konstituiranja Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovoga Statuta. Do konstituiranja Etičkog povjerenstva u skladu s odredbama ovoga Statuta, s radom nastavlja Etičko povjerenstvo u postojećem sazivu.
- (2) Predsjednik Etičkog povjerenstva, imenovan prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavlja s radom do konstituiranja Etičkog povjerenstva u novom sazivu, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

- (3) Bioetičko povjerenstvo će se konstituirati u novom sazivu u skladu s odredbama ovoga Statuta, u roku od dva mjeseca od konstituiranja Znanstvenog vijeća u skladu s odredbama ovoga Statuta. Do konstituiranja Bioetičkog povjerenstva u skladu s odredbama ovoga Statuta, s radom nastavlja Bioetičko povjerenstvo u postojećem sazivu.
- (4) Predsjednik Bioetičkog povjerenstva, imenovan prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavlja s radom do konstituiranja Bioetičkog povjerenstva u novom sazivu, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Znanstveni savjet

Članak 81.

Znanstveno vijeće imenovat će članove Znanstvenog savjeta najkasnije u roku od jedne godine nakon dovršetka provedbe projekta „*Otvorene znanstvene infrastrukturne platforme za inovativne primjene u gospodarstvu i društvu (O-ZIP)*“.

Izbori na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 82.

- (1) Postupak izbora na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto odnosno postupak reizbora na znanstveno radno mjesto započet prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti vodit će se prema propisima koji su važili u trenutku pokretanja tog postupka te prema odredbama Statuta Instituta od 26. ožujka 2015. godine.
- (2) Postupak izbora na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto odnosno postupak reizbora na znanstveno radno mjesto započet nakon stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a prije stupanja na snagu ovoga Statuta, vodit će se prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te prema odredbama Statuta Instituta od 26. ožujka 2015. godine, osim onih njegovih odredaba koje su u suprotnosti s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Zaslužni znanstvenici

Članak 83.

Znanstvenik kojem je prije stupanja na snagu ovoga Statuta dodijeljeno počasno znanstveno zvanje zaslužni znanstvenik može koristiti počasni naslov znanstvenik *emeritus*.

Opći akti

Članak 84.

- (1) Opći akti doneseni na temelju Statuta Instituta od 26. ožujka 2015. godine primjenjivat će se i nakon prestanka važenja navedenog Statuta, sve do donošenja odgovarajućih općih akata sukladno ovome Statutu, osim onih njihovih odredaba koje su u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

- (2) Upravno vijeće će donijeti Pravilnik o ustroju i Pravilnik o ustroju radnih mjesta u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Upravno vijeće, ravnatelj i Znanstveno vijeće uskladit će druge opće akte Instituta s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i odredbama ovoga Statuta.

Završne odredbe

Članak 85.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta od 26. ožujka 2015. godine, broj: 010-6305/4-2014.is., koji je stupio na snagu 18. lipnja 2015. godine.
- (2) Ovaj Statut će se objaviti na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Instituta.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta i na mrežnim stranicama Instituta.

Broj: 010-883/19-2023.
U Zagrebu, 22. siječnja 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Marko Pavić

Utvrđuje se da je Statut Instituta Ruđer Bošković objavljen na oglasnoj ploči dana 23. siječnja 2024. godine i stupa na snagu 31. siječnja 2024. godine.

Ravnatelj

dr. sc. David Matthew Smith